



ул. "Свобода" № 31
гр. Петрич

тел.: 0882655776; 0882 89 53 10;
е-mail: info-102009@edu.mon.bg

0745/ 2 20 70
www.pgmet1.com

Утвърдил:
Таня Иванова
Директор на ПГМЕТ "Юрий Гагарин"

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО И ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТИТЕ С УЧЕНИЦИ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

На основание чл. 112, ал. 1 от ЗПУО и чл. 37 от НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и решение на ПС - Протокол № 14 /09.09.2025 г., утвърдени със заповед РД 09-718/12.09.2025 г.

СЕ О П Р Е Д Е Л Я Т:

I. Условия и ред за организиране на обучението и провеждане на изпитите с ученици в самостоятелна форма на обучение:

1. В самостоятелна форма може да се обучават:

1.1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;

1.2. ученици в задължителна училищна възраст - по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието;;

1.3. ученици с изявени дарби;

1.4. лица, навършили 16 години.

2. Самостоятелната форма включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

3. При самостоятелна форма на обучение се прилага действащ училищен учебен план за

дневна форма - чл. 112, ал. 4 от ЗУПО. Преподавателите изготвят конспекти, изпитни билети или тестове и критерии за оценяване по съответните предмети за учениците в самостоятелна форма на обучение. Конспектите трябва да са съобразени с действащите учебни програми по предметите. Конспектите, изпитните билети и критериите за оценяване се подписват от директора.

4. Учениците по 1.2, които се обучават в самостоятелна форма по желание на родителите и не постигнат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си при спазване на изискванията на ЗПУО в друга форма на обучение по чл. 106 от ЗПУО, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.

5. Самостоятелната форма на обучение за учениците по 1.2 се организира след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието.

6. За провеждането и организацията на самостоятелната форма на обучение за учениците по 1.2 в съответствие с изискванията на ЗПУО се осъществява контрол на всеки учебен срок от експертната комисия към регионалното управление на образованието. В комисията задължително участва представител на Агенцията за социално подпомагане.

7. При преминаване от дневна в самостоятелна форма ученикът подава заявление до директора, като Заявлението може да се подаде до **20 учебни дни преди изпитна сесия** с изключение на учениците по 1.2

7.1 Заявление за записване в СФО, съгласно чл.31, ал.4 от Наредба 10 за организация на дейностите в училищното образование, може да се подаде до 14 септември или до 20 учебни дни преди началото на първата /м. януари/изпитна сесия, определена в Правилника за дейността на училището, съгласно чл. 37, ал.4 от Наредба 10 за организация на дейностите в училищното образование.

8. Учениците имат право да сменят формата си на обучение. Промяна на формата се допуска и по време на учебната година, ако се преминава от дневна в самостоятелна форма и имат навършени 16 години.

8.1 Промяна на формата на обучение по време на учебните занятия се допуска при преминаване от дневна в самостоятелна форма при възникване на обстоятелства по чл. 1, т. 1.1 и 1.2, чрез подаване на заявление.

8.2 Преминаването от дневна със самостоятелна форма може да бъде наложено и като санкция /чл. 199, ал.1, т. 5 от ЗПУО/ при Доклад на класния ръководител и по решение на Педагогическият съвет за определен срок от време.

8.3 При промяна на формата на обучение директорът издава заповед.

9. За ученици преминали от дневна в самостоятелна форма на обучение поради наложено наказание по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО, директорът издава заповед за преместването на ученика, продължават обучението по професия/специалност от дневна форма на обучение.

10. Редовните изпитни сесии за учениците по чл. 37, ал. 7 от Наредба №10/01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование се организират в края на всеки учебен срок.

11. Учениците в самостоятелна форма на обучение полагат изпити за определяне на годишна оценка върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебната година и се подготвят самостоятелно.

12. При преминаване в самостоятелна форма на обучение ученикът задължително предоставя актуална собствена снимка за документи, за изготвяне на личен картон за самостоятелна форма на обучение.

13. Учениците от самостоятелна форма имат право да се явяват по всеки предмет най-много 3 пъти в една учебна година /редовна, I първа поправителна и II поправителна сесия/ за всеки

предмет по учебен план, за ученици записани през м. септември и/или до 20 учебни дни преди **януарска** изпитна сесия.

14. Изпитите се провеждат по утвърден от Директора на училището график.

15. Учениците могат да полагат изпити за определяне на годишна оценка само по предмети от един клас за дадена учебна година. Изключения се допускат за лица, навършили 16 години, които могат да **завършат два класа в една учебна година**, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението за записване. Те полагат изпити за следващ клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас /чл.37 ал.6 Наредба 10/01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование /по заповед на директора се определят за първата година: сесия м. октомври - редовна сесия, първа поправителна сесия - м. ноември и втора поправителна сесия – м. декември, а за втората година - сесия м. януари - редовна сесия, първа поправителна - м. април и втора поправителна – м. юни-юли/. За ученици, които по здравословни причини, със съответен медицински документ, не са се явили на някои от изпитите, може да се разреши допълнителна сесия.

16. При повтаряне на учебната година се явяват само по онези предмети, по които не са взели изпитите си в предходната година. След редовна и поправителна сесия имат право на втора поправителна сесия за предметите, които се изучават в съответния клас.

17. Учениците в самостоятелна форма на обучение са длъжни сами да се информират за датите на изпитите.

18. Ученици, които в рамките на определените сесии през учебната година, не са се явили на нито един изпит и не са подали заявление да продължат обучението си през следващата учебна година, се считат за отпаднали и се заличават от електронния регистър на училището. За да бъдат включени в обучението те трябва да подадат ново заявление. Заявлението се подава до 14 септември за новата учебна година, която започва на 15 септември. Ученици, които не са се явили на три последователни изпитни сесии отпадат от обучение в самостоятелна форма. (чл.173 ал.2 т.3 от ЗПУО).

19. Ученик, обучавал се в самостоятелна форма на обучение, който желае да промени формата си на обучение в началото на учебната година - до 14.09. подава заявление за промяна формата си на обучение съгласно чл.32 ал.1 от Наредба 10/01.09.2016 г.

20. Директорът издава заповед за преминаване в самостоятелна форма на обучение за следващата учебна година на заявителите ученици или заповед за преминаване от самостоятелна в дневна форма на обучение, при заявено желание, съгласно чл.32 ал. 3 Наредба 10/01.09.2016 г.

21 . За лице, прекъснало обучението си, което желае да го продължи и да възстанови статута си на ученик, ако действащият рамков учебен план, въз основа на който е разработен съответният училищен учебен план, е различен от рамковия или типовия учебен план, въз основа на който е разработен училищният учебен план, по който лицето е започнало обучението си в съответната степен, съгласно чл.32, ал.1, т.3 от Наредба 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците., в съответната степен и класът, в който следва да постъпи, не е последен от етапа; в тези случаи приравнителни изпити се полагат по учебните предмети от общообразователната подготовка и/или по учебните предмети от професионалната подготовка, които не са изучавани в паралелката, от която идва ученикът;

22. за лице, прекъснало обучението си, което желае да го продължи и да възстанови статута си на ученик, ако действащият рамков учебен план, въз основа на който е разработен съответният училищен учебен план, е различен от рамковия или типовия учебен план, въз основа на който е разработен училищният учебен план, по който лицето е започнало обучението си в съответната степен, и класът, в който следва да постъпи, е последен от

етапа; в тези случаи приравнителни изпити се полагат по учебните предмети, по които ученикът няма оценки, но изучаването им продължава и в следващия клас; съгласно чл.32, ал.1, т.4 от Наредба 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците. В случай на разлика в учебните планове учениците полагат поправителни изпити.

II. Документация, в която се отразяват резултатите от самостоятелна форма на обучение включва:

1. Протоколи от изпити - за дежурство 3-82 при провеждане на писмен изпит и за резултата 3-80 от писмен, устен или практически изпит, генерирани от системата ШКОЛО/НЕИСПУО.
2. Писмени работи, конспекти, билети и материали от проведените изпити.
3. ЛОД/Лични картони на учениците на самостоятелна форма на обучение.

23. Изпитите са *писмени; изпити с писмена и устна част; изпити с писмена и практическа част и практически*. Продължителността на изпитите в зависимост от тяхната форма и съгласно чл. 41, ал. 7, т. 3 (а-г) от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците е:

- 23.1 три астрономически часа - в случаите, когато изпитът е писмен;
- 23.2 три астрономически часа, от които до 30 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;
- 23.3 до пет астрономически часа - в случаите, когато изпитът е практически;
- 23.4 три астрономически часа, от които до 60 минути - за писмената част в случаите, когато изпитът включва писмена и практическа част;

24. След приключване на писмения изпит квесторите оформят протоколите за дежурство, които се предават на директора на училището заедно с писмените работи, подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

25. След проверка на изпитните работи, комисията по оценяване оформя изпитен протокол, който се предава на директора на училището, заедно с писмените работи.

26. Протоколите се съхраняват в класъор, в архива на училището 50 години.

27. Ученикът продължава обучението си в по-горен клас през следващата учебна година, при успешно полагане на изпитите по всички предмети, съгласно училищния учебен план за съответния клас и подава заявление за преминаване в следващ клас.

28. Ученик, който преминава от дневна в СФО, продължава обучението си по същия учебен план, по който е започнал. При оформена годишна оценка по учебен предмет /различна от слаб 2/ след приключване на 1 -я срок, не полага изпит по този предмет.

29. Завършването на клас и на степен на образование в дневна или самостоятелна форма на обучение, се удостоверява с **едни и същи по вид документи**, съгласно - Наредба №8/11.08.2016 г.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

30. За учебната **2025/2026 г. сроковете за подаване на заявленията са следните:**

30.1 Първа сесия до 21.11.2025 г.

30.2 Втора сесия до 27.02.2026 г.

30.3 Трета сесия до 04.05. 2026 г.

31. Редовните и поправителните сесии се провеждат по ред, определен със заповед на директора в месеците:

януарска сесия – м. януари; редовна

априлска - поправителна сесия – м. април,

юни- юли поправителна сесия - м. юни-юли (8-11 клас)

♦ за 12 клас - поправителна сесия - м. март

За ученици преминали от ДФО в СФО, когато редовната януарска сесия е минала, директорът със заповед определя друга редовна сесия.

32. Правото на допълнителна поправителна сесия по ред, определен от директора на училището, се отнася и за учениците в самостоятелна форма на обучение, при наличие на здравословни причини, удостоверени с медицински документ, които са възпрепятствали явяването при разрешаване на допълнителна сесия, както и със заповед на министъра на образованието и науката, но не по-късно от 10 октомври.

33. Учениците, обучаващи се в самостоятелна форма на обучение, полагат изпити за определяне на годишна оценка съгласно чл.38 ал. 1 т.1 от Наредба №11 /01.09.2016г. за оценяване на резултатите от обучението.

34. Изпитите се полагат върху учебното съдържание по съответния предмет и съответния вид подготовка, изучавано през учебната година. Всички изпити за определяне на годишна оценка се провеждат при спазване чл. 38 ал.2, чл.40 и чл.41 от Наредба №11 /01.09.2016г. за оценяване на резултатите от обучението.

35. Ученици, които имат оценка Слаб (2) по учебен предмет на редовната и поправителните сесии или не са се явили, повтарят класа.

36. При повтарянето на класа учениците се явяват на изпити само по учебните предмети, по които имат оценка Слаб (2) или не са се явили на поправителни изпити в предходната учебна година (чл.127 от ЗПУО).

37. За учебната 2025/2026г. са определени следните дати за провеждане на изпити по график: За всяка изпитна сесия със заповед на директора се определят условията и редът за организиране и провеждане на изпитите при спазване на изискванията на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

37.1 Първа сесия - 06.01.2026 г.

37.2 Втора сесия - 02.04.2026г.

37.3Трета сесия - 09.06.2026 г

37.4 За ученици по чл.1, т. 1.2 - Първа сесия м.12-м.01 и Втора сесия – м.05-м.6

IV. Издаване на заповеди на директора:

За началото на новата учебна година директора издава заповед с която се определя:

- Условия и ред за организиране и провеждане на изпитите за учениците в СФО;
- Списък на учениците за съответната учебна година към месец септември;
- График за изпити и изпитни сесии, както и условия, ред и организация на изпитите, права и задължения на учениците в СФО и длъжностно лице.
- Директорът утвърждава изготвените изпитни билети, материали и критерии за оценяване.

V. Ред за уведомяване на учениците:

1. Оповестяване на графика на видно място в гимназията за информация на учениците;
2. Публикуване на графика на сайта на училището;
3. Предоставяне на учениците на конспекти на учебното съдържание по съответните учебни предмети;
4. Публикуване на сайта на училището графика за консултации на учителите.
5. За обучението на учениците в СФО отговаря класен ръководител, определен със заповед на директора.

Професиите и специалностите, по които ще се провежда обучение в СФО се приемат на педагогически съвет.

VI.Завършване на клас и степен в СФО

1. Завършването на клас в СФО се счита за успешно, ако по всички предмети от учебния план ученикът е получил минимална оценка Среден 3.00.
2. Завършен клас и степен на образование в СФО се удостоверява с едни и същи по вид документи както в ДФО, съгласно Наредба 8 от 11 август 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, които дават равни права със завършилите в ДФО.

Настоящите правила да се доведат до знанието на учители и ученици за сведение и изпълнение.