

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОЕЛЕКТРОТЕХНИКА "ЮРИЙ ГАГАРИН"**



ул. "Свобода" № 31  
гр. Петрич

тел.: 0745/22070; факс: 0745/22070; тел.:0745/64613  
e-mail: info-102009@edu.mon.bg [www.pgmet1.com](http://www.pgmet1.com)

**СЪГЛАСУВАЛ:**

**Председател на СО:**

**Сийка Попиванова**

**Председател на КТ „Подкрепа“:**

**Мариана Спасова**

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**ДИРЕКТОР**

**/Таня Иванова/**

**ПРАВИЛНИК**

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА ГИМНАЗИЯТА**

**УЧЕБНА 2024/2025 ГОДИНА**

Настоящият правилник е приет на заседание на ПС - Протокол  
№15/13.09.2024 г.

**Чл.36.** (1) Самостоятелна форма на обучение включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

(2) В самостоятелна форма се обучават:

ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;

ученици в задължителна училищна възраст - по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието;

3. ученици с изявени дарби;

4. лица, навършили 16 години.

**Чл.37.** Учениците могат да променят формата си на обучение при условията и реда на чл.107 от ЗПУО. За промяната на формата на обучение директорът на училището издава заповед.

#### **Самостоятелна форма на обучение**

**Чл.38.** Учениците, които се обучават в самостоятелна форма могат да променят формата на обучението си преди началото на учебната година.

**Чл.39.** Промяна на формата на обучение през учебната година се допуска при преминаване от дневна в самостоятелна форма на обучение

**Чл.40.** При самостоятелната форма на обучение се прилага утвърден училищен учебен план за дневна форма на обучение за професията /специалността, избрана от ученика.

**Чл.41.** Заявлението за записване в самостоятелна форма на обучение за учениците по чл. 31, ал. 4 от НОДУО се подава до **13** септември или до **20** учебни дни преди изпитна сесия.

**Чл.42.** Знанията и уменията на учениците се оценяват чрез полагане на изпити за определяне на годишна оценка по всички учебни предмети от учебния план, по който се обучават съгласно разпоредбите в Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

**Чл. 43.** Учениците полагат изпити по учебното съдържание на утвърдените от МОН учебни програми или тематични планове по учебните предмети за дневна форма на обучение.

**Чл.44.** В началото на учебната година учениците получават информация от училището за учебните предмети, по които ще полагат изпити и за изпитните сесии. За графика с конкретните дати на изпитите, същите се информират лично от заместник-директора по учебната дейност (ЗДУД), класния ръководител или от сайта на училището.

**Чл.45.** При преминаване от дневна в самостоятелна форма на обучение, учениците, получили годишна оценка най-малко среден (3) по учебен предмет, не полагат изпит по този предмет.

**Чл.46.** Учениците имат право да се явят на изпит по всеки учебен предмет на три сесии, както следва : **януарска** сесия - януари; редовна (8-12 кл); **априлска**- поправителна сесия (8-11 кл); **юни- юли** поправителна сесия - м. юни-юли (8-11 кл)

За учениците от **12 клас**, първа поправителна сесия ще бъде през м. **март**, а втора поправителна през м. април-май

**Чл. 47.** Учениците могат да полагат изпити за следващия клас, само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.

**Чл. 48.** За лицата, навършили 16 години, по решение на директора, се допуска обучение за завършване на два класа в една година.

**Чл. 49.** Учениците по чл. 23, ал. 2, т. 2, които се обучават в самостоятелна форма по желание на родителите и не постигнат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си при спазване на изискванията на ЗПУО в друга форма на обучение, препоръчана от екипа за подкрепа на личностното развитие.

**Чл. 50.** След приключване на изпитната сесия протоколите от изпитите /за дежурство и за резултати/ се съхраняват при завеждащия техническа служба в училището.

**Чл. 51.** Учениците провеждат производствена практика в X, XI и XII, две седмици преди явяване на изпит.

**Чл. 52** Ученици, които след приключване на трите сесии, не са положили всички изпити или не са ги издържали с оценка най -малко среден (3), остават да повтарят класа.

**Чл. 53.** При повтаряне на класа, учениците се явяват на изпити само по учебните предмети, по които имат оценка слаб (2) или не са се явили на изпити през трите сесии.

**Чл. 54.** Учениците в самостоятелна форма на обучение имат право на консултации и

указания във връзка с подготовката си от учителите по учебни предмети в обявените дни и часове за консултации, както и в друго време, след предварително съгласуване стях.

**Чл. 55.** (1) В началото на учебната година учителите изготвят конспекти по съответните предмети в съответствие с учебното съдържание на утвърдените от МОН учебни програми.

(2) Изпитните материали се представят за утвърждаване от директора на училището не по-късно от 3 работни дни преди датата на провеждане на изпита.

(3) Утвърдените от директора конспекти, изпитните материали/билети, тестове и др. се предават на Зам.-директора по учебната дейност за съхраняване и предоставяне на копия на учениците, за ползване в деня на изпита и за съхранение към документацията от изпитите.

(4) Утвърдените от директора конспекти се качват на сайта на училището.

**Чл. 56.** Успешно завършилите последния гимназиален клас имат право да се явят на държавни зрелостни изпити и на държавни изпити за придобиване степен на професионална квалификация при условията и по реда за провеждане на съответните изпити за учениците в дневна форма на обучение.

**Чл. 57.** Завършването на клас и на степен на образование, както и придобиването на степен на професионална квалификация в самостоятелна форма на обучение се удостоверява с едни и същи документи, съгласно Наредба №8/11.08.2016 г. за информацията и документите в системата на предучилищното и училищно образование, които дават права, равни на правата на завършващите дневна форма на обучение.

**Чл. 58.**(1) Класният ръководител/ определеното лице, което води документацията на учениците от самостоятелна форма на обучение има следните задължения:

1. оформя личния картон на ученика и прилага към него заявлението за РГТТ
2. вписва оценките в личните картони на учениците в срок до 10 дни след приключване на изпитната сесия.
3. съхранява личните картони до приключване на обучението на учениците в канцеларията на училището, след което ги предава в архива на училището.
4. Ученици, обучаващи се в самостоятелна форма на обучение, която съдържа «Управление на МПС», по желание вземат съответните часове срещу заплащане.

(2) Класният ръководител запознава срещу подпис всеки ученик в самостоятелна форма на обучение с броя и вида на учебните предмети през настоящата учебна година и предоставя утвърдените от директора конспекти за всеки учебен предмети учебния план, по който ученикът ще се обучава.