



ул. “Свобода” № 31
гр. Петрич

тел.: 0882655776 ;
e-mail: info-102009@edu.mon.bg www.pgmet1.com

Утвърждавам :.....

СЪГЛАСУВАЛ:

Председател на СО:

Сийка Попиванова

Председател на КТ „Подкрепа“:

Мариана Спасова

Директор :/Т. Иванова /

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

НА ПГМЕТ „Юрий Гагарин ” –Петрич

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024 /2025 ГОДИНА

Приет на Педагогически съвет, протокол № 14 от 09.09.2024 г.

Утвърден със Заповед № РД 09 - 622/09.09.2024 г.

I. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Анализ на кадровия потенциал.
2. Проучване на потребности от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

II. ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ ОТ КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГ. КОЛЕКТИВ

1. Дефицити на квалификационната дейност:
 - 1.1. Умения за справяне с агресията и тормоза в училище;
 - 1.2. Знания, умения и компетентности за управление на процеси в училище;
 - 1.3. Знания и умения във връзка с ключовите компетентности.
 - 1.4. Приобщаване на родителите към проблемите на учениците, обогатяване и поддържане на МТБ стяхна помощ;

- 1.5. Усъвършенстване методиката на преподаване чрез усвояване на новаторски подходи, включително предприемачеството и прилагане на on-line приложения.
 - 1.6. По-добра подготовка за работа с деца от други етноси, отпадащи от училище деца, деца със СОП, хиперактивни деца, чийто брой се увеличава непрекъснато.
 - 1.7. Формиране на знания, умения и компетентности за работа в интеркултурна среда.
 - 1.8. Пропуски и грешки в оформяне и водене на задължителната училищна документация. 1.10. Знания и умения за работа с електронен дневник.
 - 1.11. Знания и умения за обучение от разстояние в електронна среда.
2. Приоритети за квалификация:
- 2.1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите;
 - 2.2. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности;
 - 2.3. Усъвършенстване на професионалните, специфичните и ключови/личностни компетентности на заместник-директорите, свързани с управленските им функции по отношение на учебната дейност, управлението на ресурси (човешки, финансови, материални) и работата с различни заинтересовани страни (родители, местна общност, неправителствени организации, културни институти, местни власти, медии);
 - 2.4. Усъвършенстване на мениджърските умения на директора на училището за ефективно управление на финансовите ресурси;
 - 2.5. Повишаване на качеството и ефективността на образование и обучение чрез засилено езиково и компютърно обучение с оглед подготовката на учениците за работа и живот в информационното общество и обучение в предприемаческо поведение;
 - 2.6. Засилване работата по утвърждаването на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и прилагане на добри практики;
 - 2.7. Оптимизиране на училищната среда и организационната култура в училището;
 - 2.8. Подобряване на творчеството и новаторството, включително предприемачеството, на всички равнища на обучението;
 - 2.9. Осигуряване на съответствие между социалната практика, потребностите на образователната система в училище и равнището на професионална компетентност на

педагогическите кадри;

2.10. Овладяване на специфични техники при работа в интеркултурна среда;

2.11. Подготовка на учители за работа с деца и ученици със СОП;

2.12. Умения за създаване и прилагане на програми за превенция на конфликтно поведение и отпаданена учениците от училище.

2.13. Работа по проекти и национални програми;

2.14. Методическа подготовка за работа с хиперактивни деца и деца с нарушена концентрация.2.15.Знания и умения за обучение от разстояние в електронна среда.

3. Задачи:

3.1. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно

преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит и добри практики, диагностика на проблеми в отношенията между основните групи в училищната общност, формулиране и прилагане на корекционни мерки.

3.2. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

3.3. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети и в условия на обучение от разстояние в електронна среда.

3.4. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания и модернизация на образованието.

3.5. Разработване на проекти, мотивиращи ученици, които са застрашени от отпадане.

3.6. Самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищната система за квалификация.

3.7. Засилване работата по утвърждаването на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване на учителите.

3.8. Стимулиране изяви на учениците.

4. Целеви групи:

4.1. Директор и заместник-директор по УД, заместник-директор по УПП ;

4.2. Педагогически персонал – учители;

4.3. Класни ръководители;

- 4.4. Педагогически съветник
 - 4.5. Ресурсен учител
 - 4.6. Образователен медиатор
 - 4.7. Председатели на МО
 - 4.8. Председатели и членове на постоянни училищни комисии;
 - 4.9. Административен и обслужващ персонал.
5. Основни принципи:
- 5.1. Приемственост и последователност;
 - 5.2. Системност;
 - 5.3. Съгласуваност;
 - 5.4. Достъпност;
 - 5.5. Адаптивност и адекватност;
 - 5.6. Сътрудничество в предметните групи, методическите обединения и между тях за постигане на стратегическите цели знания, умения и компетентности.
 - 5.7. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала, в зависимост от заеманата длъжност;
 - 5.8. Индивидуализация, предлагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси;
 - 5.9. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.
 - 5.10. Кариерно развитие - Създаване на условия, подкрепа, насърчаване и мотивиране на учителите да разширяват и усъвършенстват компетенциите и уменията си и реализиране на устойчиво кариерно развитие.

МЕТОДИЧЕСКИ ТЕМИ НА НИВО ОБРАЗОВАТЕЛНА ИНСТИТУЦИЯ:

- 1. Превенция на ранното напускане на училище
- 2. Предоставяне на равни възможности за приобщаване на деца и ученици от уязвими групи.
- 3. Осигуряване на подкрепа за личностно развитие на учениците.
- 4. Работа в мултикултурна среда. Контрол и самообладание на работното място.
- 5. Ефективни методи за преподаване и управление на учебния процес / открити уроци / 6. Образователни платформи за обучение от разстояние в електронна среда.

ОРГАНИЗАЦИОННИ НАПРАВЛЕНИЯ, ЧРЕЗ КОИТО СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА

КВАЛИФИКАЦИЯТА:

1. Тематични педагогически съвети
2. Повишаване професионалните компетентности на педагогическите кадри
 - работа в методическите обединения
 - подобряване на професионалните умения
 - обобщаване и разпространение на опит
 - работа с млади, новоназначени педагогически кадри

ОСНОВНИ ФОРМИ, ИЗБРАНИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ:

- При тематични педагогически съвети – кръгла маса, дискусия и др.;
- За повишаване професионалните компетентности на педагогическите кадри – работни срещи, дискусия, участие в семинари и тренинги, взаимопосещение на уроци, открити уроци, организиране на конкурси, провеждане на консултации, мултимедийно интерактивно обучение.

ПРАВИЛА за организиране и провеждане на квалификационна дейност

1. За професионална квалификация на всеки член от педагогическия персонал се полагат не по-малко от 1,2 % от годишните средства за работна заплата .
2. Квалификационната дейност се координира от Комисията по квалификацията, състояща се от председателите на МО и ЗДУД.
3. При обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този, който е ориентиран към изпълнение на приоритетите, заложи в плана за квалификационна дейност и чието съдържание и тематика са ориентирани към новостите в образователната система.
4. При обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този учител, който предходната година не е посещавал такъв.

МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

1. При изчерпване на предвидените средства от училищния бюджет за квалификационна дейност и предложеният курс е пряко свързан с актуално учебно съдържание, финансирането на курса може да стане от съответния учител
2. При изявено желание за участие в квалификационен курс от определен преподавател, но изчерпан училищен бюджет за квалификационна дейност, училището може да дофинансира участието чрез изплащане на дневни и пътни разходи.

1. Вътрешноинституционална квалификационна дейност

Дата на провеждане	Тема на обучение	Квалификационна форма (дискусия, семинар, тренинг, открита практика и др.)	Участници / целева група	Име на провеждащия квалификацията
септември	Изборна на председатели на МО. Приемане на годишен план за дейността на МО.	Заседание на МО -Общообразов. -Проф. -Класни р-ли	учители	председатели на МО, учители
септември	Сформиране на комисии за изработване на правилници, графици, планове и други	Работна среща	педагогически съвет	учители
септември	Изготвяне на списък на учебници, по които ще се обучават учениците	Работна среща	учители по общообразователна подготовка	председател МО – общообразователна подготовка
септември	Обсъждане на учебни програми по Р П , РПП и ЗП	Работна среща	учители по професионал-на подготовка	председател МО- професионална подготовка
септември	Запознаване с измененията в нормативната уредба в образованието	Работна среща	учители	директор
септември	Закупуване и снабдяване с ръководства, учебници, учебно-помощна литература, научна, методическа и дидактична литература, която да подпомага учителите в пряката им учебна работа.	Работа в екип	учители, домакин	председатели МО
септември /октомври	Обсъждане на указания на експерти за новата учебна година	Работна среща	учителите	председатели на МО
текущо	Ефективни методи за преподаване и управление на учебния процес.	Открити уроци, Кръгла маса	учители, ученици	председатели МО

октомври	ЗБУТ в часовете по учебна и лабораторна практика	Семинар	ученици 10-12 клас	П.Гогушев
ноември	Различните деца- децата съсСОП – педагогически технологии за работа с тях.	Работа в екип	учители, класни ръководители	М.Данаилов
ноември-февруари	Професионалната подготовка- предизвикателство и перспектива.	Дискусия,Кръгла маса	ученици от12 клас	учители по проф.подготовка
декември	Организиране работата в часовете по гражданско образование.	дискусия	ученици 8-11 клас	В.Ташева
януари	Осъществяване на междупредметна връзка-теория-уч. и лабораторна практика.	Работа в екип	ученици 11-12 клас	учители по проф.подготовка
януари	Отчитане на резултатите от кл.работи за първия учебен срок.	Работна среща	учители	председатели МО
февруари	Анализ на резултатите от учебно-възпитателната работа през I учебен срок по предмети . Набелязване на мерки за тяхното подобряване	Дискусия, Работна среща	учители	председатели МО учители
февруари	Ефективност на формите и методите за работа с трудно успяващи ученици.	Беседа,обмяна на добри практики	учители ,класни ръководители	Ил.Атанасов, кл.ръководители

февруари	Практически насоки за обучение на ученици с хиперактивност и дефицит на внимание.	Работа в екип	учители, класни ръководители	Ил.Атанасов
март	Поддържане и развитие на физ.десеспособност на учениците.Диференциране на специфични спортни умения.	Работа в екип	ученици 8-12 клас	В.Ангелов Г.Гюров
април	Добри педагогически практики за насърчаване и повишаване на грамотността.	Работа в екип	учители по БЕЛ	Р.Пашова В.Пеовска
май	Мотивиране активността на учениците да участват в пробни матури за ДЗИ/ДИППК и НВО	Работа в екип	учители по БЕЛ, математика и професионални направления	учители по БЕЛ, математика и професионални направления
Постоянен	Участие в квалификационни курсове, семинари и други (вътрешноучилищни и по линия на други институции)	Добри практики; Обмяна на опит; Работни срещи; Дискусии; Беседи	учители	директор, председатели на МО, учители
юни	Проучване желанията на учителите за участие в квалификационни форми с цел планиране на квалификацията	Работна среща	учители	председатели на МО
юни	Отчитане работата на МО пред педагогически съвет	Доклад -анализ	учители	председатели на МО

1.1 Портфолио на реализирана вътрешноинституционална квалификация

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва утвърдени правила за организиране и провеждане, както и условията и редът за организацията и провеждането ѝ със Заповед № РД 09- 622/09.09.2024г. на директора на институцията.

1. Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:

1.1. покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната

- квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
- 1.2. присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
 - 1.3. ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
 - 1.4. финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на обучителните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;
 - 1.5. брой участници.

2. Карта за отчитане на вътрешноинституционална и междуинституционална квалификация за **2024/2025 г.**, в която се описва:

- 2.1. тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
- 2.2. организационна форма на предлаганата квалификация;
- 2.3. дата на провеждане;
- 2.4. място на провеждане;
- 2.5. време на провеждане в астрономически часове и минути;
- 2.6. работни материали;
- 2.7. място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
- 2.8. ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

3. Документацията се съхранява в папка и/или класьор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ И ЗА ОТЧИТАНЕТО НА УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ПРЕДЛАГАНИТЕ ФОРМИ

Общи положения

Чл. 1. С този правилник се уреждат вътрешните правила за условията и реда за участие във вътрешноинституционалните квалификационни дейности на педагогическите специалисти.

Чл. 2. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие в ПГМЕТ „Юрий Гагарин“, гр. Петрич, обл. Благоевград.

Чл. 3. Всеки педагогически специалист в ПГМЕТ „Юрий Гагарин“ гр. Петрич, обл. Благоевград е длъжен ежегодно да участва във вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно.

Условия и ред за организация и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация

Чл. 4. (1) Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:

1. Директорът на ПГМЕТ „Юрий Гагарин“, гр. Петрич изготвя покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане; (Приложение №1)

2. Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.

Чл. 5. (1) След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта в срок до 3 работни дни и я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация. (Приложение №2)

1.Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.

2.В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.

3.Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка или класьор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

Чл. 6. (1) Форма на вътрешноинституционална квалификация може да бъде обмяната на добри практики чрез посещение на място и други форми. (2) Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с карта, която включва:

1. Място на провеждане на квалификацията.

2. Дата на провеждане на квалификацията.

3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията.

4. Брой академични часове.

5. Списък на участниците в квалификацията.

6. Подпис и печат на директора на ПГМЕТ „Юрий Гагарин“, гр. Петрич.

7. Подпис и печат на директора на приемащото ПГМЕТ „Юрий Гагарин“, гр. Петрич. (Приложение №3)

Финансиране

Чл. 8. От бюджета ПГМЕТ „Юрий Гагарин“, гр. Петрич се отпускат средства за материали, необходими при провеждането на формите на вътрешноинституционална квалификация.

Чл. 9. Командировъчните разходи на участниците в обмяната на добри практики чрез посещение на място в ПГМЕТ „Юрий Гагарин“, гр. Петрич от страната са за сметка на участниците.

Допълнителни разпоредби

§1. Правилата са разработени в съответствие с изискванията на чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, издадена от министъра на образованието, и са приети с решение от заседание на ПС.

Приложение №1 към чл. 4, ал. 1, т. 1

ПОКАНА

ДО ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

В ПГМЕТ „Юрий Гагарин “
ГР. ПЕТРИЧ, ОБЛ. БЛАГОЕВГРАД

Уважаеми колеги,

Най-учтиво Ви каним на организираната вътрешноинституционална квалификация. Тя ще се проведе при следните условия:

Дата:

Място:

Тема:

Провеждащ квалификацията:

Час на провеждане: начален час -часа

краен час –часа

Запознати:

№	Трите имена на педагогическия специалист	Длъжност	Подпис
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			

Потвърдил верността на вписаните данни:

Таня Иванова
 Директор на ПГМЕТ“
 гр. Петрич, обл. Благоевград

Дата:.....



Приложение №2 към чл. 5, ал. 1

УТВЪРЖДАВАМ:.....

Таня Иванова
Директор на ПГМЕТ „Юрий Гагарин“
гр. Петрич, обл. Благоевград

КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната 2022/2023 година.

Тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение:	Вътрешноинституционална квалификация -
Организационна форма на предлаганата квалификация:	Семинар, дискусия
Дата на провеждане:	От до202.... г.
Място на провеждане:	
Време на провеждане в академични часове и минути:	Начален час:
	Краен час:
	Общо времетраене:
Работни материали:	<ul style="list-style-type: none"> • Презентация; • Дидактически материали; • Онлайн ресурси.
Място, където ще се съхранява пакета документация от проведената квалификация:	Класьор за вътрешноинституционална квалификация за учебната 202..../202.... година.
Ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма:	
Участници:	Общ брой: От тях: Класни ръководители: Педагогически съветник: Ресурсен учител:

КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация при обмяна на добри практики чрез посещение на място в други училища

1. Място на провеждане на квалификацията	
2. Дата на провеждане на квалификацията	
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията	От: До:
4. Брой академични часове	
5. Списък на участниците в квалификацията	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.
6. Подпис и печат на директора на ПГМЕТ „Юрий Гагарин“, гр. Петрич, обл. Благоевград	
7. Подпис и печат на директора на приемащото училище -	

2.Извънинституционална квалификационна дейност.

Съгласно Чл. 222, ал.1 от ЗПУО, извънинституционалните обучения се извършват от специализирани обслужващи звена, от висши училища, научни организации и обучителни организации, от Информационния регистър на одобрените от МОН програми.

Съгласно Чл. 49. (1) от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, за участие в обучения за повишаване на квалификацията, извършвани от организации по чл. 43, т. 1 и 2 на педагогическия специалист се присъждат квалификационни кредити. Обучението за повишаване на квалификацията се извършва по програми в присъствена или в частично присъствена форма.

(2) Обучението в частично присъствена форма се извършва при присъствени не по-малко от 50 на сто от общия брой академични часове по програмата, като в неприсъствените академични часове се провеждат подготовка, консултиране и/или изпълнение на поставена от учителя задача, за които следва да е налице документиран резултат.

(3) За участие в обучение за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, извършвано от организации по чл. 43, т. 1 и 2, не може да се присъжда по-малко от един квалификационен кредит.

Един квалификационен кредит се присъжда за:

1. участие в обучение с продължителност 16 академични часа, от които не по-малко от 8 академични часа присъствени;

2. подготовка, представяне и публикуване на доклад от педагогически форум от международно, национално или регионално ниво;

3. научна или научно-методическа публикация в специализирано издание.

(4) Квалификационни кредити се присъждат от институциите и организациите по чл. 43, т. 1 и 2 и се удостоверяват с документ за допълнително обучение по чл. 48, ал. 1, т. 1.

(5) За всеки период на атестиране всеки педагогически специалист е длъжен да придобие не по-малко от 3 квалификационни кредита от участие в обучения за повишаване на квалификацията по програми на организациите по чл. 43, т. 1 и 2.

(6) Когато обучението за повишаване на квалификацията се извършва по програма, която предвижда присъствена и неприсъствена част и предполага предварителна подготовка и консултиране, броят на присъдените квалификационни кредити се определя от общия брой академични часове, предвидени за обучение, ако е изпълнено изискването на ал. 2, т. 1 за броя присъствени академични часове.

(7) Системата от квалификационни кредити осигурява възможност за:

1. натрупване на квалификационни кредити за всеки период на атестиране с цел кариерно развитие;
2. пренасяне и признаване на квалификационни кредити за периода на атестиране при промяна на местоработата.

Национална и регионална квалификация

1. Участие на педагогическите специалисти в квалификационни форми, организирани на регионално и национално ниво / МОН, НИОКСО, РУО Благоевград, от работодателски и браншови организации на национално ниво и др./, при покана отвън, като: семинари, курсове за повишаване на квалификацията, проекти и др.
2. Националната и регионална квалификация се реализира съгласно предложенията на МОН, РУО и покани от работодателски и браншови организации целогодишно.



ул. "Свобода" № 31

тел.: 0882655776

www.pgmet1.com

гр. Петрич

e-mail: info-102009@edu.mon.bg
