



КОНСПЕКТ

ПО

УЧЕБНА ПРАКТИКА ОТЧЕТНОСТ В СНАБДЯВАНЕ – XI клас РАЗШИРЕНА ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА

Дневна и самостоятелна форма на обучение

ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ: КОД 840 „Транспортни услуги“

ПРОФЕСИЯ КОД 840110 „Спедитор - логистик“

СПЕЦИАЛНОСТ КОД 8401101 „Спедиция, транспортна и складова логистика“

1. Имущество на предприятието.
2. Първични документи – касови, банкови (приходен касов ордер).
3. Първични документи – касови, банкови (разходен касов ордер).
4. Първични документи – касови, банкови (авансов отчет)
5. Първични документи – касови, банкови (платежно нареждане за кредитен превод).
6. Първични документи – за материални операции.
7. Фактура.
8. Акт за установяване на различия при приемане на материални запаси.
9. Складова разписка за приемане на материални запаси.
10. Складова разписка за предаване на материални запаси.
11. Стокова разписка за получени стоки.
12. Протокол за бракуване на материални запаси.
13. Инвентаризационен опис и сравнителна ведомост.
14. Протокол за отписване на унищожени (частично унищожени) стоково-материални ценности от стихийни бедствия.
15. Ведомост за компенсиране на липси и излишъци на материални запаси.
16. Протокол за липсите по вина на материалноотговорните лица.
17. Протокол за отписване на активи поради липси, за които длъжностни лица нямат вина.
18. Протокол за бракуване на обезценени активи.