



ул. “Свобода” № 31
гр. Петрич

тел.: 0882 655 776
e-mail: info-102009@edu.mon.bg

www.pgmet1.com

УТВЪРЖДАВАМ,

Директор:
(Таня Иванова)



*ВХОДЯЩО ОБРАЗОВАТЕЛНО
РАВНИЩЕ - завършено основно образование
СРОК НА ОБУЧЕНИЕ - 5 години
ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ - дневна
ОРГАНИЗАЦИОННА ФОРМА - клас
ИЗХОДЯЩО ОБРАЗОВАТЕЛНО РАВНИЩЕ –
завършен XII клас
НИВО ПО НАЦИОНАЛНА
КВАЛИФИКАЦИОННА РАМКА (НКР) – 4
РАМКОВА ПРОГРАМА В - ВАРИАНТ В6*

УЧИЛИЩЕН УЧЕБЕН ПЛАН

ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ С ПРИДОБИВАНЕ НА
ТРЕТА СТЕПЕН НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ
БЕЗ ИНТЕНЗИВНО И БЕЗ РАЗШИРЕНО ИЗУЧАВАНЕ НА ЧУЖД ЕЗИК
за XII^б клас
за учебната 2023/2024 година

СПЕЦИАЛНОСТ: код 8401101 „Спедиция, транспортна и складова логистика“

ПРОФЕСИЯ: код 840110 „Спедитор-логистик“

ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ: код 840 „Транспортни услуги“

Училищният учебен план е разработен с участието на местния бизнес, във връзка с изискванията на чл. 16, ал. 3 от Наредба №4 / 30.11.2015 г. за учебния план, приет е на заседание на Педагогическия съвет – протокол № 15/8.09.2023 г., съгласуван е с Обществения съвет към училището – протокол № 8/8.09.2023 г., Утвърден е със заповед на директора № ПД.09 - 664 / 08.09.2023г...

Петрич, 2023 г.

I. ГРАФИК НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС - утвърден със Заповед № РД 09-2047/28.08.2023 г.
на министъра на образованието и науката за учебната 2023/2024 година.

II. УЧЕБНИ ПРЕДМЕТИ, СЕДМИЧЕН И ГОДИШЕН БРОЙ НА УЧЕБНИТЕ ЧАСОВЕ

Видове подготовка, учебни предмети	II гимназиален етап		
	XII клас		
Учебни седмици	31 /29+2/ /последните 2 седмици за производствена практика/		
Раздел А – задължителни учебни часове			
I. Общобразователна подготовка			
<i>Учебни предмети</i>	<i>Седмичен брой учебни часове</i>	<i>Годишен брой учебни часове</i>	
Български език и литература	3	87	
Втори чужд език – Френски език	2	58	
Математика	2	58	
Гражданско образование	1	29	
Физическо възпитание и спорт	2	58	
II. Обща професионална подготовка			
Чужд език по професията-Английски език	2	58	
Общо за раздел А	12	348	
Раздел Б – избираеми учебни часове			
III. Отраслова професионална подготовка			
Теория на професията			
Информационни системи в транспорта	0/1	11	
IV. Специфична професионална подготовка			
Теория на професията			
Финансово икономически анализ и контрол	1	29	
Организация и управление на предприятието и спедицията	1	29	
Спедиционна дейност	1/0	18	
Транспортно и търговско право	1	29	
Практика на професията			
Учебна практика По специалността	13	377	
Учебна практика Управление на моторно превозно средство	1	29	2
Производствена практика			64
V. Разширена професионална подготовка			
Теория на професията			
Оперативен мениджмънт	1	29	
VI. Разширена подготовка			
Български език и литература	1	29	
Общо за раздел Б		580	66
Общо за раздел А + раздел Б	32	928	66
Раздел В – факултативни учебни часове			
VII. Допълнителна подготовка	4	124	
Общо за раздел А + раздел Б + раздел В	32	928	66

III. ПОЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ

1. Учебният план е разработен на основание на чл. 94, на Закона за предучилищното и училищното образование, Закона за професионалното образование и обучение, чл. 14, чл. 16 и чл. 17 на Наредба № 4 от 2015 г. за учебния, рамкова програма В – вариант В6 и Държавния образователен стандарт (ДОС) за придобиване на квалификация по професията “ Спедитор-логистик“.
2. Всяка учебна седмица, освен часовете по физическо възпитание и спорт – ООП, се включва и по един учебен час за организиране и провеждане на спортни дейности чрез следните видове спорт: Баскетбол съгласно чл. 92, ал. 1 от ЗПУО, чл.14, ал. 3, т. 7 и ал. 5 от Наредба № 4/30.11.2015 за учебния план, Заповед № РД09-1111/15.08.2016 г. на министъра на образованието и науката за организиране и провеждане на спортни дейности.
3. Всяка учебна седмица включва и по един час *час на класа* съгласно чл. 92, ал. 2 от ЗПУО, чл. 14, ал. 6 от Наредба № 4/30.11.2015 за учебния план.
4. Изучаваният първи чужд език продължава в XI и XII клас като чужд език по професията.
5. Изучаваният втори чужд език е френски език.
6. Учебните часове по Информационни системи в транспорта ще се изучават 1 час седмично втори учебен срок.
7. Учебните часове по Спедиционна дейност ще се изучават 1 час седмично първи учебен срок.
8. Учебните часове, предоставени за разширена професионална подготовка, се разпределят в училищния учебен план за изучаване на учебни предмети/модули, които развиват и усъвършенстват отделни компетентности от общата, отрасловата и/или специфичната професионална подготовка в съответствие с интересите и индивидуалните възможности на учениците и с възможностите на училището в съответствие с ДОС за придобиване на квалификация по професията.
9. Учебните часове, предоставени за разширена професионална подготовка, се използват за усвояване на резултати от ученето от ДОС за придобиване на квалификация по професия с по-ниска степен на професионална квалификация в съответствие с интересите на учениците и с възможностите на училището.
10. Учебните часове, предоставени за разширена подготовка, се разпределят в училищния учебен план за изучаване на учебен предмет Български език и литература от общообразователната подготовка в зависимост от интересите на учениците и възможностите на училището, и е прието с решение № 2 на заседание на ПС от 8.09.2023 г.

11. Производствената практика се провежда по учебна програма и график, утвърдени от директора на училището в зависимост от конкретните условия и възможностите за организирането ѝ. Учебната програма и графикът се съгласуват с ръководителя на стопанската организация (предприятие), в която се провежда практическото обучение.
12. Факултативните учебни часове, предоставени за допълнителна подготовка, може да се използват за изучаване на учебни предмети, модули и/или дейности, които училището може да предложи и отговарящи на интересите на учениците.



Утвърдил:
Таня Иванова
Директор на
ПГМЕТ “Юрий Гагарин”



УЧЕБНА ПРОГРАМА
за разширена професионална подготовка
по
ОПЕРАТИВЕН МЕНИДЖМЪНТ
(теория)
за XII клас

ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ: КОД 840 „ Транспортни услуги”

ПРОФЕСИЯ : КОД 840110 „Спедитор - логистик”

СПЕЦИАЛНОСТ: КОД 8401101 „Спедиция, транспортна и складова логистика”

Учебната програма е разработена с участието на местния бизнес, във връзка с изискванията на чл. 16, ал. 3 от Наредба № 4/ 30.11.2015 г. за учебния план, приет е на заседание на Педагогическия съвет – протокол № 15/ 08.09.2023 г, съгласуван е с обществения съвет към училището – протокол № 8/ 08.09.2023 г, Утвърден е със Заповед на директора № РД 09-661/08:09-2023г

Петрич, 2023

I. ОБЩО ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧЕБНАТА ПРОГРАМА И ЦЕЛИ НА ОБУЧЕНИЕТО

Учебната програма е предназначена за специалност код 8401101 „Спедиция, транспортна и складова логистика“ от професия код 840110 „Спедитор - логистик“ от Списъка на професиите за професионално образование и обучение по чл. 6 от Закона за професионалното образование и обучение, за които по учебен план се изучава учебният предмет **Оперативен мениджмънт**.

Изучава се в XII клас с общ хорариум 29 часа.

В учебната дисциплина се разглеждат теоретичните аспекти и практическите проблеми в дейността на предприятието. Тя дава възможност учениците да получат систематизирани знания за оперативния мениджмънт и конкретни методики за приложение на теоретичните знания в стопанската практика. Дава се отговор на въпросите “какво, кога, защо и как”, възникващи много често при решаването на икономически проблеми във всяко предприятие.

Главната цел на програмата е да акцентира върху характеристиката на оперативния мениджмънт, неговите етапи и методите за съгласуване на работата на различните отдели, звена, цехове, участъци. Разгледани са също методите за оперативно планиране и организиране на дейността на предприятието. Специално внимание е отделено и на персоналния мениджмънт. Материалът е структуриран в седем теми.

II. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА УЧЕБНОТО ВРЕМЕ

I срок 18 седмици x 1 час = 18 часа

II срок 11 седмици x 1 час = 11 часа

Общо = 29 часа

III. ТЕМАТИЧЕН ПЛАН

№ по ред	Наименование на темите	Общо	Нови знания	Упражнения
1.	Теоретични основи на мениджмънта.	2	2	-
2.	Характеристика на оперативния мениджмънт.	2	2	-
3.	Етапи на оперативния мениджмънт.	2	2	-
4.	Планиране на дейността на предприятието.	8	5	3

5.	Организиране на дейността на предприятието.	6	4	2
6.	Контрол.	2	2	-
7.	Управление на персонала.	6	4	2
	Резерв	1	-	1
	Общо	29	21	8

IV. УЧЕБНО СЪДЪРЖАНИЕ

Тема 1. Теоретични основи на мениджмънта

1. Същност на мениджмънта.
2. Организационни принципи на мениджмънта.
3. Основни мениджърски теории.
4. Видове мениджмънт.

Тема 2. Характеристика на оперативния мениджмънт:

1. Основни характеристики.
2. Функции на оперативния мениджмънт.
3. Задачи на оперативния мениджмънт .

Тема 3. Етапи на оперативния мениджмънт:

1. Производствено планиране - прогнозиране, обемно планиране, календарно планиране, оперативно планиране.
2. Диспечирание на производството-оперативен отчет, контрол и анализ; оперативно регулиране.

Тема 4. Планиране на дейността на предприятието.

1. Стратегическо планиране.
2. Оперативно планиране.
3. Техника на мрежовия план.
4. Линейна диаграма.

Тема 5. Организиране на дейността на предприятието.

1. Организиране на структурата - елементи на организацията на структурата.
2. Организиране на дейности:
 - Функции на организацията на дейността.
 - Инструменти на организацията на дейността.
3. Методи за съгласуване на работата в различните отдели, звена, цехове.

Тема 6. Контрол

1. Същност и роля на контрола.
2. Принципи на контрола.
3. Видове контрол.
4. Основни методи за контрол.

Тема 7. Управление на персонала.

1. Подбор на персонала.

2. Стил на ръководство.
3. Мотивация на персонала.
4. Фирмена култура.

В рамките на учебното съдържание да се предвидят теми за възможностите за включване в продължаващо професионално обучение с цел професионална реализация и кариерно развитие.

V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ОБУЧЕНИЕТО

В резултат на обучението учениците трябва

да знаят:

- същността и значението на мениджмънт;
- функциите и задачите на оперативния мениджмънт;
- етапите на оперативния мениджмънт;
- различните концепции и стилове на управление;
- видовете организационно управленски структури;
- методите за вземане на решения.

да могат:

- да вземат управленски решения;
- да прилагат различни методи за оперативно планиране;
- да планират дейността на предприятието;
- да организират дейността на предприятието;
- да осъществяват контрол;
- да осъществяват подбор и оперативен контрол на персонала на предприятието.

VII. ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА

- 1 . "Икономика на предприятието ", изд. Дионис, 2007г.
- 2 . "Мениджмънт ", Кирил Палешеутски
3. "Икономика и мениджмънт", Илиев И., Дончев Д., Велев М., Добрева С., изд.Мартилен
4. "Основи на мениджмънта ", доц. Ангел Ангелов
5. "Фирмен мениджмънт", Д. Дончев. Мл. Велев, Й. Димитров, М.Фурнаджиева