



ул. "Свобода" № 31
гр. Петрич

тел.: 0882 655 776
e-mail: info-102009@edu.mon.bg

www.pgmet1.com

УТВЪРЖДАВАМ.

Директор:
(Таня Иванова)



ВХОДЯЩО ОБРАЗОВАТЕЛНО
РАВНИЩЕ - *завършено основно образование*
СРОК НА ОБУЧЕНИЕ - 5 години
ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ - дневна
ОРГАНИЗАЦИОННА ФОРМА - клас
ИЗХОДЯЩО ОБРАЗОВАТЕЛНО РАВНИЩЕ –
завършен XII клас
НИВО ПО НАЦИОНАЛНА
КВАЛИФИКАЦИОННА РАМКА (НКР) – 4
РАМКОВА ПРОГРАМА В - ВАРИАНТ В6

УЧИЛИЩЕН УЧЕБЕН ПЛАН

ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ С ПРИДОБИВАНЕ НА
ТРЕТА СТЕПЕН НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ
БЕЗ ИНТЕНЗИВНО И БЕЗ РАЗШИРЕНО ИЗУЧАВАНЕ НА ЧУЖД ЕЗИК

за X^o клас
за учебната 2023/2024 година

СПЕЦИАЛНОСТ: код 5230102 „Телекомуникационни системи“

ПРОФЕСИЯ: код 523010 „Техник по комуникационни системи“

ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ: код 523 „Електроника, автоматика,
комуникационна и компютърна техника ”

Училищният учебен план е разработен с участието на местния бизнес, във връзка с изискванията на чл. 16, ал. 3 от Наредба №4 / 30.11.2015 г. за учебния план, приет е на заседание на Педагогическия съвет – протокол № 15/8.09.2023 г., съгласуван е с Обществения съвет към училището – протокол № 8/8.09.2023 г., Утвърден е със заповед на директора № 1009-661/08.09.2023г.....

Петрич, 2023 г.

I. ГРАФИК НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС - утвърден със Заповед № РД 09-2047/28.08.2023 г.
на министъра на образованието и науката за учебната 2023/2024 година.

II. УЧЕБНИ ПРЕДМЕТИ, СЕДМИЧЕН И ГОДИШЕН БРОЙ НА УЧЕБНИТЕ ЧАСОВЕ

Видове подготовка, учебни предмети	I гимназиален етап		
	X клас		
Учебни седмици	38 /36+2/ /последните 2 седмици за производствена практика/		
Раздел А – задължителни учебни часове			
I. Общобразователна подготовка			
Учебни предмети	Седмичен брой учебни часове	Годишен брой учебни часове	
Български език и литература	3	108	
Чужд език – Английски език	2	72	
Втори чужд език – Френски език	2	72	
Математика	2	72	
Информационни технологии	0,5	18	
История и цивилизации	3,5	126	
География и икономика	2,5	90	
Философия	2	72	
Биология и здравно образование	2	72	
Физика и астрономия	2	72	
Химия и опазване на околната среда	2	72	
Музика	0,5	18	
Изобразително изкуство	0,5	18	
Физическо възпитание и спорт	2	72	
II. Обща професионална подготовка			
Икономика	1	36	
Общо за раздел А	27,5	990	
Раздел Б – избираеми учебни часове			
III. Отрастова професионална подготовка			
Теория на професията			
Техническо чертане и документиране	1	36	
Практика на професията			
Учебна практика Електротехника и градивни елементи	2,5	90	
IV. Специфична професионална подготовка			
Практика на професията			
Производствена практика			64
V. Разширена професионална подготовка			
Теория на професията			
Приложен софтуер	1	36	
VI. Разширена подготовка			
Общо за раздел Б	4,5	162	64
Общо за раздел А + раздел Б	32	1152	64
Раздел В – факултативни учебни часове			
VII. Допълнителна подготовка			
	4	144	
Общо за раздел А + раздел Б + раздел В	32	1152	64

III. ПОЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ

1. Учебният план е разработен на основание на чл. 94, на Закона за предучилищното и училищното образование, Закона за професионалното образование и обучение, чл. 14, чл. 16 и чл. 17 на Наредба № 4 от 2015 г. за учебния, рамкова програма В – вариант В6 и Държавния образователен стандарт (ДОС) за придобиване на квалификация по професията “Техник по комуникационни системи“.
2. Всяка учебна седмица, освен часовете по физическо възпитание и спорт – ООП, се включва и по един учебен час за организиране и провеждане на спортни дейности чрез следните видове спорт: Баскетбол съгласно чл. 92, ал. 1 от ЗПУО, чл.14, ал. 3, т. 7 и ал. 5 от Наредба № 4/30.11.2015 за учебния план, Заповед № РД09-1111/15.08.2016 г. на министъра на образованието и науката за организиране и провеждане на спортни дейности.
3. Всяка учебна седмица включва и по един час *час на класа* съгласно чл. 92, ал. 2 от ЗПУО, чл. 14, ал. 6 от Наредба № 4/30.11.2015 за учебния план.
4. Изучаваният първи чужд език продължава в XI и XII клас като чужд език по професията.
5. Изучаваният втори чужд език е френски език.
6. Учебните часове по Информационни технологии ще се изучават по 1 час седмично втори учебен срок.
7. Учебните часове по История и цивилизации ще се изучават по 3 часа седмично първи учебен срок и 4 часа седмично втори учебен срок.
8. Учебните часове по География и икономика ще се изучават по 3 часа седмично първи учебен срок и 2 часа седмично втори учебен срок.
9. Учебните часове по Изобразително изкуство ще се изучават по 1 час седмично втори учебен срок.
10. Учебните часове по Музика ще се изучават по 1 час седмично първи учебен срок.
11. Учебните часове по Техническо чертане и документиране ще се изучават по 2 часа седмично първи учебен срок.
12. Учебните часове по Учебна практика Електротехника и градивни елементи ще се изучават по 3 часа седмично първи учебен срок и по 2 часа седмично втори учебен срок.
13. Учебните часове по Приложен софтуер ще се изучават по 2 часа седмично втори учебен срок.
14. Учебните часове, предоставени за разширена професионална подготовка, се разпределят в училищния учебен план за изучаване на учебни предмети/модули, които развиват и усъвършенстват отделни компетентности от общата, отрасловата и/или специфичната професионална подготовка в съответствие с интересите и индивидуалните възможности

на учениците и с възможностите на училището в съответствие с ДОС за придобиване на квалификация по професията.

15. Учебните часове, предоставени за разширена професионална подготовка, се използват за усвояване на резултати от ученето от ДОС за придобиване на квалификация по професия с по-ниска степен на професионална квалификация в съответствие с интересите на учениците и с възможностите на училището.
16. Учебните часове, предоставени за разширена подготовка, се разпределят в училищния учебен план за изучаване на учебни предмети от общообразователната подготовка в зависимост от интересите на учениците и възможностите на училището.
17. Производствената практика се провежда по учебна програма и график, утвърдени от директора на училището в зависимост от конкретните условия и възможностите за организирането ѝ. Учебната програма и графикът се съгласуват с ръководителя на стопанската организация (предприятие), в която се провежда практическото обучение.
18. Факултативните учебни часове, предоставени за допълнителна подготовка, може да се използват за изучаване на учебни предмети, модули и/или дейности, които училището може да предложи и отговарящи на интересите на учениците.



ул. “Свобода” № 31
гр. Петрич

тел.: 0882 655 776
e-mail: info-102009@edu.mon.bg

www.pgmet1.com

Съгласувал:
Таня Иванова,
Директор на
ПГМЕТ „Юрий Гагарин“

УЧЕБНА ПРОГРАМА

за разширена професионална подготовка

Учебен предмет: ПРИЛОЖЕН СОФТУЕР- X клас

СПЕЦИАЛНОСТ: код 5230102 „Телекомуникационни системи“

ПРОФЕСИЯ: код 523010 „Техник по комуникационни системи“

ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ: код 523 „Електроника, автоматика,
комуникационна и компютърна техника ”

Учебната програма е разработена с участието на местния бизнес, във връзка с изискванията на чл. 16, ал. 3 от Наредба №4 / 30.11.2015 г. за учебния план, приет е на заседание на Педагогическия съвет – протокол № 15 / 8.09.2023 г., съгласуван е с Обществения съвет към училището – протокол № 8 / 8.09.2023 г., Утвърден е със заповед на директора № Р0009-661/08.09.2023г.

Петрич, 2023 година

I. ОБЩО ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧЕБНАТА ПРОГРАМА

Учебната програма по **Приложен софтуер** е предназначена за професия **Техник по комуникационни системи**, специалност **Телекомуникационни системи**.

Съдържанието на предмета дава възможност на учениците да получат основни знания и умения за проектиране, създаване и работа с бази данни, посредством използване на конкретна Система за управление на база данни /СУБД/, основни знания за начините за представяне на информация пред публика чрез използване на програми за презентации и публикуването ѝ в Интернет.

Учебното съдържание в програмата е структурирано в два раздела:

- Разделът **Бази данни** включва знания за същността и предназначението на базите данни, етапите при проектиране и създаване на релационни бази данни, възможните начини за въвеждане на данни в базата данни. Създава умения за търсене и извличане на информация от базата данни чрез заявки, както и обобщаване и онагледяване на резултатите чрез изготвяне на отчети. Представя възможностите за изграждане на потребителски интерфейс с базата данни. Разделът създава знания и умения за използване на конкретна СУБД - MS ACCESS.

- Разделът **Компютърни презентации** включва знания за етапите при подготовка и изграждане на компютърна презентация, избор на общ визуален стил, графични обекти, мултимедийни ефекти и др.

Обучението по предмета **Приложен софтуер** има затвърждаващ и надграждащ характер, придобитите знания са базови и имат връзка с всички предмети от отрасловата и специфична професионална подготовка.

Формирането на професионалните компетенции по предмета е на основата на усвояването на знания и умения, свързани с избор на подходящ приложен софтуер с цел структуриране, обработване и представяне на информация. Обучението по предмета **Приложен софтуер** развива умения у учениците да използват съвременните ИКТ – средства като се учат да събират, оценяват, синтезират и представят информация от различни източници, както и да прилагат усвоените знания, използвайки стратегии за решаване на проблеми. Създава навици у учениците за самостоятелна работа и работа в екип. Изгражда качества като прецизност, комбинативност, оригиналност, съобразителност, умения за

вземане на решения. Обучението по предмета предразполага към изграждане на умения за изследване, критично мислене и решаване на проблеми, способства за по-пълноценното разгръщане на познавателния потенциал на учениците и за по-ефективно постигане на целите на обучението.

II. ЦЕЛИ НА ОБУЧЕНИЕТО ПО ПРЕДМЕТА

Обучението по предмета има за цел чрез усвояване на учебното съдържание учениците да придобият професионални компетенции по използване на приложен софтуер.

За постигане на основната цел на обучението е необходимо изпълнението на следните подцели:

- придобиване на знания за същността и предназначението на БД;
- придобиване на знания за моделите на данни и по-конкретно за релационния модел на данни;
- придобиване на знания за етапите при проектиране на БД;
- придобиване на знания и умения за създаване на БД с използване на конкретна СУБД;
- придобиване на знания за различните типове данни;
- придобиване на умения за създаване и използване на форми за въвеждане на данни в БД;
- придобиване на умения за сортиране и филтриране на данни в БД;
- придобиване на знания и умения за създаване на заявки;
- придобиване на знания и умения за създаване на отчети;
- придобиване на знания и умения за изграждане на менюта - основни елементи от интерфейса между потребителя и БД;
- придобиване на знания и умения за обмен на данни между различни приложения;
- придобиване на умения за структуриране на информацията и създаване на компютърна презентация;
- изграждане на нагласа за самостоятелна творческо-познавателна дейност с компютърна литература.

III. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА УЧЕБНОТО ВРЕМЕ

Общият брой часове за изучаване на учебния предмет **Приложен софтуер** и разпределението им е съобразено с желанието на учениците за изучаване в часовете предвидени за разширена професионална подготовка в 10 клас за професия **Техник по комуникационни системи**.

IV. УЧЕБНО СЪДЪРЖАНИЕ

Учебното съдържание е структурирано в раздели и теми. За всеки раздел е записан определен брой часове.

За постигане целите на обучение учителите могат да определят броя на часовете за отделните теми в рамките на дадения раздел, както и да разпределят тези часове за нови знания и упражнения.

Раздел I. Бази данни	24
1. Същност и предназначение на БД. <ul style="list-style-type: none">○ Понятие за БД. Модели на данни.○ Релационни БД. Нормализиране на релации.○ Системи за управление на БД. /СУБД/	
2. Проектиране на БД. <ul style="list-style-type: none">○ Постановка на задачата.○ Анализ на обектите и дейностите.○ Определяне на структурата на БД.○ Определяне на таблиците.○ Определяне на полетата – име, свойства, тип на данните.○ Определяне на ключово поле.○ Определяне на връзките между таблиците.	
3. Създаване на БД с MS Access. <ul style="list-style-type: none">○ Използване на готови БД от General Template с помощта на Database Wizard.○ Изграждане на БД. Създаване на таблици. Режими на работа. Създаване на връзки между таблиците.○ Въмъкване на таблица от друга БД. Създаване на връзка между таблици от различни БД.	
4. Въвеждане на данни <ul style="list-style-type: none">○ Движение в БД. Въвеждане и редактиране на данни.○ Създаване на форми. Различни начини за създаване на форми.○ Вложени форми (Form subforms) и свързани форми (Linked forms).	

<p>5.Търсене и извличане на информация от БД.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Филтриране. ○ Сортиране. ○ Заявки. Обикновени заявки. <ul style="list-style-type: none"> * заявки с пълна и частична селекция; * заявки с числов и текстов критерий; * въвеждане на един и повече критерии; * обединяване съдържанието на две и повече полета; * използване на Expression Builder при създаване на заявки; * заявки с параметър; * обобщени заявки. ○ Заявки с действия (Action Query). 	
<p>6.Отчети.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Автоматични отчети. ○ Структура на отчета. 	
<p>7.Създаване на потребителски интерфейс с БД посредством Switchboard Manager.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Изграждане на главно меню. ○ Изграждане на подменюта. ○ Стартиране на приложението. 	
<p>Раздел II. Компютърни презентации</p>	12
<p>1. Основни правила при изготвяне на презентация. Създаване на презентация с MS Power Point.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Прозорец на Power Point. ○ Дизайни и цветови схеми. ○ Шаблони с дизайни на слайдове. ○ Режими на работа 	
<p>2. Вмъкване на обекти</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Вмъкване на текст ○ Вмъкване на рисунки ○ Вмъкване на таблица ○ Вмъкване на диаграма. Настройки със Chart Organization. ○ Ефекти с WordArt, AutoShapes и др. 	
<p>3.Мултимедийни инструменти</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Анимация ○ Вмъкване на звук 	
<p>4. Настройки на презентацията.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Създаване на обобщен слайд. ○ Вмъкване, изтриване и разместване на слайдове ○ Режим на смяна на слайдовете <ul style="list-style-type: none"> * ръчно; * автоматично; * чрез action-бутони; * чрез хипервръзки; ○ Начин на появяване на слайдовете. 	
<p>5. Обмен на данни между различни приложения.</p>	

<ul style="list-style-type: none"> ○ Използване на данни от електронна таблица в компютърна презентация. ○ Използване на данни от БД в компютърна презентация. 	
6. Отпечатване на презентация	
Общ брой часове	36

V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ОБУЧЕНИЕТО

В края на обучението учениците трябва:

да познават:

- различни модели на данни;
- етапите при изграждане на БД;
- етапите при създаване на компютърни презентации,

да могат:

- да работят със СУБД;
- да създават таблици и връзки между тях;
- да задават характеристики на поле и да определят ключово поле;
- да работят в различни режими при създаване на таблици, форми и заявки;
- да създават форми;
- да създават заявки;
- да използват вграден редактор на изрази (Expression Builder) при задаване на критерии;
- да създават отчети;
- да използват шаблони;
- да използват помощник (Wizard);
- да създават потребителски интерфейс с БД;
- да обменят данни между различни приложения;
- да създават компютърни презентации.