



УТВЪРЖДАВАМ:

Директор: Таня Иванова

ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ И ЗА ОТЧИТАНЕТО НА УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ПРЕДЛАГАНИТЕ ФОРМИ

Общи положения

Чл. 1. С този правилник се уреждат вътрешните правила за условията и реда за участие във вътрешноинституционалните квалификационни дейности на педагогическите специалисти.

Чл. 2. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие в ПГМЕТ „Юрий Гагарин“, гр. Петрич, обл. Благоевград.

Чл. 3. Всеки педагогически специалист в ПГМЕТ „Юрий Гагарин“ гр. Петрич, обл. Благоевград е длъжен ежегодно да участва във вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно.

Условия и ред

за организация и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация

Чл. 4. (1) Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:

1. Директорът на ПГМЕТ „Юрий Гагарин“, гр. Петрич изготвя покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане; (Приложение №1)

2. Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.

Чл. 5. (1) След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта в срок до 3 работни дни и я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация. (Приложение №2)

1.Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.

2.В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.

3.Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка или класьор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

Чл. 6. (1) Форма на вътрешноинституционална квалификация може да бъде обмяната на добри практики чрез посещение на място и други форми. (2) Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с карта, която включва:

1. Място на провеждане на квалификацията.
2. Дата на провеждане на квалификацията.
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията.
4. Брой академични часове.
5. Списък на участниците в квалификацията.
6. Подпис и печат на директора на ПГМЕТ „Юрий Гагарин“, гр. Петрич.
7. Подпис и печат на директора на приемащото ПГМЕТ „Юрий Гагарин“, гр. Петрич. (Приложение №3)

Чл. 7. Организация на наставничество в институцията, при наличие на новоназначени и млади учители, съгласно разпоредбите на чл. 35, ал. 1, чл. 38, ал. 1 и чл. 40 от Наредба №15/ от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

1.Изготвяне на заповед за наставничество от директора в двумесечен срок от встъпване в длъжност на младия/новоназначения учител;

2.План график от наставника, доклад от наставника в края на периода. За дейностите по наставничеството се оформя със карта

Финансиране

Чл. 8. От бюджета ПГМЕТ „Юрий Гагарин“, гр. Петрич се отпускат средства за материали, необходими при провеждането на формите на вътрешноинституционална квалификация.

Чл. 9. Командировъчните разходи на участниците в обмяната на добри практики чрез посещение на място в ПГМЕТ „Юрий Гагарин“, гр. Петрич от страната са за сметка на участниците.

Допълнителни разпоредби

§1. Правилата са разработени в съответствие с изискванията на чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, издадена от министъра на образованието, и са приети с решение от заседание на ПС на ПГМЕТ „Юрий Гагарин“, гр. Петрич с Протокол № 13/ 13.09.2022 г.



ул. "Свобода" № 31

тел.: 0882655776

www.pgmet1.com

гр. Петрич

e-mail: pgmet_petrich@mail.bg

Приложение №1 към чл. 4, ал. 1, т. 1

ПОКАНА

ДО ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ
В ПГМЕТ „ЮРИЙ ГАГАРИН“
ГР. ПЕТРИЧ, ОБЛ. БЛАГОЕВГРАД

Уважаеми колеги,

Най-учтиво Ви каним на организираната вътрешноинституционална квалификация. Тя ще се проведе при следните условия:

Дата:

Място:

Тема:

Провеждащ квалификацията:

Час на провеждане: начален час -часа

краен час –часа

Запознати:

№	Трите имена на педагогическия специалист	Длъжност	Подпис
1.			
2.			
3.			
4.			

5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			

Потвърдил верността на вписаните данни:

Таня Иванова
Директор на ПГМЕТ „Юрий Гагарин“
гр. Петрич, обл. Благоевград

Дата:.....



ул. "Свобода" № 31

тел.: 0882655776

www.pgmet1.com

гр. Петрич

e-mail: pgmet_petrich@mail.bg

Приложение №2 към чл. 5, ал. 1

УТВЪРЖДАВАМ:.....

Таня Иванова
Директор на ПГМЕТ „Юрий Гагарин“
гр. Петрич, обл. Благоевград

КАРТА

**за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната
2022/2023 година.**

Тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение:	Вътрешноинституционална квалификация -
Организационна форма на предлаганата квалификация:	Семинар, дискусия
Дата на провеждане:	От до2022 г.
Място на провеждане:	
Време на провеждане в академични часове и минути:	Начален час:
	Краен час:
	Общо времетраене:
Работни материали:	• Презентация; • Дидактически материали; • Онлайн ресурси.
Място, където ще се съхранява пакета документация от проведената квалификация:	Класъор за вътрешноинституционална квалификация за учебната 2022/2023 година.
Ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма:	
Участници:	Общ брой: От тях: Класни ръководители: Педагогически съветник: Ресурсен учител:



ул. "Свобода" № 31

тел.: 0882655776

www.pgmet1.com

гр. Петрич

e-mail: pgmet_petrich@mail.bg

Приложение №3 към чл. 6, ал. 2

КАРТА

**за отчитане на вътрешноинституционална квалификация
при обмяна на добри практики чрез посещение на място в
други училища**

1. Място на провеждане на квалификацията	
2. Дата на провеждане на квалификацията	
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията	От: До:
4. Брой академични часове	
5. Списък на участниците в квалификацията	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.
6. Подпис и печат на директора на ПГМЕТ „Юрий Гагарин“, гр. Петрич, обл. Благоевград	
7. Подпис и печат на директора на приемащото училище -	



ул. "Свобода" № 31
гр. Петрич

тел.: 0882655776

www.pgmet1.com
e-mail: pgmet_petrich@mail.bg

ЗАПОВЕД № РД 09- 671/14.09.2022г.

На основание на чл. 2591 ал.1 от ЗПУО, чл. 5, ал.1, т3 и чл.31, ал.1 т2 и т.6 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и във връзка с Решение на Педагогически съвет от заседание на 13.09.2022г.

ОПРЕДЕЛЯМ:

1. **Комисия по организиране и отчитане на квалификационната дейност** в ПГМЕТ „Юрий Гагарин“, гр. Петрич за учебната 2022/2023 г. в състав:

Председател : Михаела Трендафилова - зам.-директор по УВД

Членове:

Сийка Попиванова- председател на МО на ООП

Петър Гогушев- председател на МО на ПП

Йорданка Конева, председател на МО на класните ръководители

Мариана Спасова – старши учител

2. Комисията по организиране и отчитане на квалификационната дейност на училищно ниво (вътрешноинституционално) **има следните функции:**

- Ръководи се от План за квалификационна дейност, който е отворен за актуализация през цялата учебна година

- Планирането, организирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.

- Проведеното индивидуално обучение се отчита при председателите на МО в определена за това книга.

- Комисията отчита и квалификационната дейност, организирана на ниво РУО- Благоевград и МОН

- Комисията идентифицира потребностите от тематиката на вътрешноинституционалната квалификационна дейност.

Със заповедта да бъдат запознати членовете на комисията. Контролът по изпълнение на дейностите по провеждане на вътрешноинституционалната квалификация възлагам на Михаела Трендафилова- зам-директор по УВД

Директор:

Таня Иванова

Запознати със заповедта:

Михаела Трендафилова

Сийка Попиванова

Йорданка Конева

Петър Гогушев-

Мариана Спасова

