



ул. “Свобода” № 31
гр. Петрич

тел.: 0882655776

www.pgmet1.com

e-mail: pgmet_petrich@mail.bg

Утвърдил:

Директор: /Таня Иванова/



СИСТЕМА

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ КАЧЕСТВОТО
НА ОБРАЗОВАНИЕ

В ПГМЕТ „Юрий Гагарин“

2022/2023

I. Същност на диагностиката на резултатите от УВП.

Ефективното управление на УВП е невъзможно без навременна, обективна и достатъчно пълна информация за неговото състояние.

Изследването на отделни негови страни, на възникващите слабости и проблеми, е информационно-оценъчна предпоставка за тяхното преодоляване и повишаване на резултатите като цяло.

II. Етапи на диагностика

1. Определяне на елементите, които ще се диагностират

а) Планирането и организацията на УВП (годишни разпределения на учителите, на класните ръководители, плановите и протоколи на МО, на педагогическия съветник, ресурсния учител);

б) Подготовката на учителите за педагогическия процес (за съответните урочни единици, за предстоящи контролни и класни работи, за допълнителна работа с изоставащи и изявени ученици);

в) Осъществяването на педагогическия процес (качество на урочната дейност, използвани педагогически и дигитални технологии, дисциплина на учителите и учениците в нея и т.н.);

г) Резултати от УВП. – входни равнища, междинни и изходни тестове, контролни и класни упражнения, срочни и годишни доклади, протоколи от ДЗИ и ДКИ.

2. Събиране на данните - набавяне на документи: протоколи от МО, от проверки, доклади на кл. ръководители, доклади на ръководството.

3. Анализ на данните

4. Изготвяне на отчет. Оформяне на изводи и заключения.

III. График и механизъм на дейностите по диагностиране на резултатите от УВП.

Дейности		Документи	Срок	Отговорник
1.	Планиране и организация на УВП.	При спазване на ДОС и учебните програми	целогодишно	преподавателите, председатели на М педагог. съветник, ресурсен учител

Механизъм:

1. Преподавателите, председателите на МО, педагогическият съветник и ресурсният учител изготвят своята работа, съобразно учебно-възпитателните цели и постигането на ДОС.

2. Контрол върху реализацията на учебно-възпитателния процес – текущ, съгласно годишните планове контролната дейност на директора, ЗДУД и ЗДПП.

3. Анализ и отчет на дейностите – в края на всеки срок:

3.1. Преподавателите, председателите на МО и педагогическият съветник изготвят индивидуални анализи и отчети и ги представят за обобщение на ЗДУД и ЗДПП.

3.2. ЗДУД изготвя обобщен анализ и отчет.

3.3. Резултатите се обсъждат на заседание на ПС и се набелязват мерки за тяхното подобряване.

2.	Подготовка на учителите за педагогическия процес.	1.План за урока; 2.Форми за реализиране на урока, на контролни и класни упражнения,	целогодишно по утвърден	преподавателите преподавателите
----	---	--	-------------------------	--

		скала и критерии за оценяване; 3. План за оказване на обща подкрепа на ученици, срещащи затруднения при усвояването на учебния материал и допълнителна работа с изявени ученици и деца със СОП.	график септември	ЗДУД, преподаватели, педагогически съветник, ресурсен учител
--	--	--	-------------------------	---

Механизъм:

- 1.1. Преподавателите изготвят предварително план/план-тезис за всеки урок, който предоставят по време на проверка от директора, ЗДУД и ЗДПП.
- 1.2. При изготвяне на констативен протокол директорът/ ЗДУД и ЗДПП отчитат наличието/липсата на предварителен план за урока.
- 2.1. Преподавателите изготвят формите за реализиране на контролните и класни упражнения, скалата критериите за оценяване и ги представят на ЗДУД един ден преди тяхното реализиране.
- 2.2. ЗДУД ги представя на директора за одобрение.
- 3.1. Изготвяне на списъци с изоставащи ученици – до месец ноември – преподавателите.
- 3.2. Диагностициране на причините за изоставането на учениците – ноември от педагогически съветни класни ръководители, преподаватели.
- 3.3. Обсъждане на резултатите от диагностиката на причините за изоставането на учениците – декември председатели на МО, ЗДУД.
- 3.4. Изготвяне на план за оказване на обща подкрепа - допълнителна работа с изоставащи ученици преподаватели, педагогически съветник ЗДУД.
 - преподавателите информират класния ръководител за ученици, нуждаещи се от допълнителна работа и съответния предмет,
 - класният ръководител прави предложения до Координатора по приобщаващо образование - необходимостта от обща подкрепа на съответните ученици
 - Координаторът по приобщаващо образование прави доклад до директора за определяне на Екип за обща подкрепа
 - Директорът със заповед определя Екип за обща подкрепа
 - Екипът за обща подкрепа определя вида на общата подкрепа и план-график на дейностите по нейно реализиране
- 3.5. Отчет на преподавателите за допълнителната работа с изоставащи, с изявени ученици и деца със СОП след приключване на допълнителната работа с учениците.
- 3.6. Индивидуални консултации – текущо, по обявения график – преподавателите
- 3.7. Анализ и отчет на допълнителната работа:
 - индивидуален – от всеки преподавател
 - обобщен – председатели на МО
- 3.8. Обсъждане на резултатите от допълнителната работа с учениците на заседание на ПС и приемане на мерки за тяхното подобряване - в края на всеки срок – ЗДУД

3	1. Входни равнища 2. Контролни и класни упражнения	справки, анализи, мерки	съгласно планираните дейности и утвърден график в края на всеки срок	преподаватели, председатели на МО, ЗДУД
---	---	-------------------------------	---	---

3. Срочни и годишни резултати		след всяка сесия	преподаватели, класи
4. Резултати от ДЗИ и ДКИ	доклад		ръководители
	протоколи на комисии		председатели на МО, ЗДУД

Механизъм:

1. След реализирането на дейностите всеки преподавател изготвя справка за резултатите, анализ и мерки за тяхното подобряване
2. Председателите на МО изготвят обобщена справка, обобщен анализ и мерки, които се обсъждат приет на заседание на МО
3. Изготвяне на обобщен доклад за резултатите от УВП в края на всеки срок от ЗДУД.
4. Обсъждане на резултатите на ПС и приемане на мерки за тяхното подобряване в края на всеки срок.

Комисия:

Председател: М. Трендафилова

Членове: Янина Апостолова

Председател на МО на ПП

Председател на МО на ООП

Председател на МО на класните ръководители