



ул. "Свобода" № 31
гр. Петрич

тел.: 0882 655 776
e-mail: pgmet_petrich@mail.bg

www.pgmet1.com

УТВЪРЖДАВАМ

Директор:
(Таня Иванова)



ВХОДЯЩО ОБРАЗОВАТЕЛНО
РАВНИЩЕ - завършено основно образование
СРОК НА ОБУЧЕНИЕ - 5 години
ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ - дневна
ОРГАНИЗАЦИОННА ФОРМА - клас
ИЗХОДЯЩО ОБРАЗОВАТЕЛНО РАВНИЩЕ –
завършен XII клас
НИВО ПО НАЦИОНАЛНА
КВАЛИФИКАЦИОННА РАМКА (НКР) – 4
РАМКОВА ПРОГРАМА В - ВАРИАНТ В6

УЧИЛИЩЕН УЧЕБЕН ПЛАН

ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ С ПРИДОБИВАНЕ НА
ТРЕТА СТЕПЕН НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ
БЕЗ ИНТЕНЗИВНО И БЕЗ РАЗШИРЕНО ИЗУЧАВАНЕ НА ЧУЖД ЕЗИК

за XI^б клас
за учебната 2022/2023 година

СПЕЦИАЛНОСТ: код 8401101 „Спедиция, транспортна и складова логистика“

ПРОФЕСИЯ: код 840110 „Спедитор-логистик“

ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ: код 840 „Транспортни услуги“

Училищният учебен план е разработен с участието на местния бизнес, във връзка с изискванията на чл. 16, ал. 3 от Наредба №4 / 30.11.2015 г. за учебния план, приет е на заседание на Педагогическия съвет – протокол № 13 / 13.09.2022 г., съгласуван е с Обществения съвет към училището – протокол № 6 / 09.09.2022 г., Утвърден е със заповед на директора ...*PD09-607/13.09.2022r*

Петрич, 2022 г.

I. ГРАФИК НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС - утвърден със Заповед №РД 09-4066 /30.08.2022 г.
на министъра на образованието и науката за учебната 2022/2023 година.

II. УЧЕБНИ ПРЕДМЕТИ, СЕДМИЧЕН И ГОДИШЕН БРОЙ НА УЧЕБНИТЕ ЧАСОВЕ

Видове подготовка, учебни предмети	II гимназиален етап		
	XI клас		
Учебни седмици	38 /36+2/ /последните 2 седмици за производствена практика/		
Раздел А – задължителни учебни часове			
I. Общобразователна подготовка			
<i>Учебни предмети</i>	<i>Седмичен брой учебни часове</i>	<i>Годишен брой учебни часове</i>	
Български език и литература	3	108	
Втори чужд език – Френски език	2	72	
Математика	2	72	
Гражданско образование	1	36	
Физическо възпитание и спорт	2	72	
II. Обща професионална подготовка			
Чужд език по професията-Английски език	2	72	
Общо за раздел А	12	432	
Раздел Б – избираеми учебни часове			
III. Отраслова професионална подготовка			
Теория на професията			
Електроника	0,5	18	
Информационни системи в транспорта	0,5	18	
IV. Специфична професионална подготовка			
Теория на професията			
Транспортна и складова техника	1,5	54	
Логистика	2	72	
Обща теория на счетоводната отчетност	1	36	
Маркетинг	1	36	
Спедиционна дейност	2	72	
Безопасност на движението по пътищата	1	36	
Практика на професията			
Учебна практика По специалността	7	252	
Учебна практика Счетоводна отчетност	1,5	54	
Производствена практика			64
V. Разширена професионална подготовка			
Практика на професията			
Учебна практика Отчетност в снабдяването	2	72	
VI. Разширена подготовка			
Общо за раздел Б	20	720	64
Общо за раздел А + раздел Б	32	1152	64
Раздел В – факултативни учебни часове			
VII. Допълнителна подготовка	4	144	
Общо за раздел А + раздел Б + раздел В	32	1152	64

III. ПОЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ

1. Учебният план е разработен на основание на чл. 94, на Закона за предучилищното и училищното образование, Закона за професионалното образование и обучение, чл. 14, чл. 16 и чл. 17 на Наредба № 4 от 2015 г. за учебния, рамкова програма В – вариант В6 и Държавния образователен стандарт (ДОС) за придобиване на квалификация по професията “ Спедитор-логистик“.
2. Всяка учебна седмица, освен часовете по физическо възпитание и спорт – ООП, се включва и по един учебен час за организиране и провеждане на спортни дейности чрез следните видове спорт: Волейбол съгласно чл. 92, ал. 1 от ЗПУО, чл.14, ал. 3, т. 7 и ал. 5 от Наредба № 4/30.11.2015 за учебния план, Заповед № РД09-1111/15.08.2016 г. на министъра на образованието и науката за организиране и провеждане на спортни дейности.
3. Всяка учебна седмица включва и по един час *час на класа* съгласно чл. 92, ал. 2 от ЗПУО, чл. 14, ал. 6 от Наредба № 4/30.11.2015 за учебния план.
4. Изучаваният първи чужд език продължава в XI и XII клас като чужд език по професията.
5. Изучаваният втори чужд език е френски език.
6. Учебните часове по Електроника ще се изучават 1 час седмично първи учебен срок.
7. Учебните часове по Информационни системи в транспорта ще се изучават 1 час втори учебен срок.
8. Учебните часове по Транспортна и складова техника ще се изучават 3 часа седмично първи учебен срок.
9. Учебните часове по Учебна практика Счетоводна отчетност ще се изучават 3 часа седмично втори учебен срок.
10. Учебните часове, предоставени за разширена професионална подготовка, се разпределят в училищния учебен план за изучаване на учебни предмети/модули, които развиват и усъвършенстват отделни компетентности от общата, отрасловата и/или специфичната професионална подготовка в съответствие с интересите и индивидуалните възможности на учениците и с възможностите на училището в съответствие с ДОС за придобиване на квалификация по професията.
11. Учебните часове, предоставени за разширена професионална подготовка, се използват за усвояване на резултати от ученето от ДОС за придобиване на квалификация по професия с по-ниска степен на професионална квалификация в съответствие с интересите на учениците и с възможностите на училището.

12. Учебните часове, предоставени за разширена подготовка, се разпределят в училищния учебен план за изучаване на учебни предмети от общообразователната подготовка в зависимост от интересите на учениците и възможностите на училището.
13. Производствената практика се провежда по учебна програма и график, утвърдени от директора на училището в зависимост от конкретните условия и възможностите за организирането ѝ. Учебната програма и графикът се съгласуват с ръководителя на стопанската организация (предприятие), в която се провежда практическото обучение.
14. Факултативните учебни часове, предоставени за допълнителна подготовка, може да се използват за изучаване на учебни предмети, модули и/или дейности, които училището може да предложи и отговарящи на интересите на учениците.



Утвърдил:
Таня Иванова
Директор на
ПГМЕТ "Юрий Гагарин"

УЧЕБНА ПРОГРАМА
за *разширена* професионална подготовка
по
ОТЧЕТНОСТ В СНАБДЯВАНЕТО
(учебна практика)
за XI клас

ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ: КОД 840 „Транспортни услуги“

ПРОФЕСИЯ : КОД 840110 „Спедитор - логистик“

СПЕЦИАЛНОСТ: КОД 8401101 „Спедиция, транспортна и складова логистика“

Учебната програма е разработена с участието на местния бизнес, във връзка с изискванията на чл. 16, ал. 3 от Наредба №4 / 30.11.2015 г. за учебния план, приет е на заседание на Педагогическия съвет – протокол № 13 / 13.09.2022 г., съгласуван е с Обществения съвет към училището – протокол № 6 / 09.09.2022 г., Утвърден е със заповед на директора *№ 9-608 / 13.09.2022г.*

I. ОБЩО ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧЕБНАТА ПРОГРАМА

Учебната програма е предназначена за специалност код 8401101 „Спедиция, транспортна и складова логистика“ от професия код 840110 „Спедитор - логистик“ от Списъка на професиите за професионално образование и обучение по чл. 6 от Закона за професионалното образование и обучение, за които по учебен план се изучава учебният предмет **Отчетност в снабдяването – учебна практика**.

Обучението по предмета се осъществява във взаимовръзка с учебните предмети от отрасловата и специфичната подготовка. Обучението се организира чрез активно включване на учениците в учебния процес. Целта е обучаемите да придобият знания относно документирането на доставките на стоково-материални запаси, разплащания при доставките, инвентаризация, класифициране и съхранение на документацията, свързана със складовото стопанство.

Учебната програма е изготвена въз основа на типовите учебни планове за професия код 840110 „Спедитор - логистик“, специалност код 8401101 „Спедиция, транспортна и складова логистика“ за начално професионално обучение с придобиване на първа степен на професионална квалификация.

II. ЦЕЛИ НА ОБУЧЕНИЕТО

Основната цел на обучението по учебния предмет е учениците да получат основни знания и умения, свързани с документалното оформяне на доставките на стоково-материални запаси в предприятието и тяхното складиране, разплащане с контрагентите, отпускането на материали в производството.

III. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА УЧЕБНОТО ВРЕМЕ

Общият брой часове по учебния предмет е записан в типовия учебен план на всяка специалност от професията код 840110 „Спедитор - логистик“

Разработен е един вариант на учебната програма по предмета.

Първи срок 18 седмици x 2 час = 36 часа

Втори срок 18 седмици x 2 час = 36 часа

Общо: 72 часа

IV. ТЕМАТИЧЕН ПЛАН И УЧЕБНО СЪДЪРЖАНИЕ

Структурирането на учебното съдържание е по раздели и теми. За всеки раздел са записани примерен минимален брой учебни часове и теми. Учителят разпределя темите за нови знания и за практически дейности.

№	Наименование на разделите и темите	Брой часове
	РАЗДЕЛ I. Нормативна уредба, свързана с материалните запаси и дейността на снабдителя	4
1.	Закон за счетоводството	
2.	Наредба за командировките в страната	
	РАЗДЕЛ II. Имуществено на предприятието	8
1.	Дълготрайни активи	
2.	Краткотрайни активи	
	РАЗДЕЛ III. Документиране на доставките	44
1.	Първични счетоводни документи - същност	
2.	Първични документи – касови, банкови (приходен касов ордер, разходен касов ордер, авансов отчет, платежно нареждане за кредитен превод)	

3.	Първични документи – за материални операции	
3.1.	Книга за материалните запаси	
3.2.	Фактура	
3.3.	Спецификация към фактура	
3.4.	Протокол за приемане на материални запаси без фактура	
3.5.	Акт за установяване на различия при приемане на материални запаси	
3.6.	Складова разписка за приемане/предаване на материални запаси	
3.7.	Стокова разписка за получени стоки	
3.8.	Искане за отпускане на материали	
3.9.	Лимитна карта за отпускане на материали	
3.10.	Разписка за получени и върнати материални запаси	
3.11.	Протокол за бракуване на материални запаси	
3.12.	Акт за брак в производството	
3.13.	Протокол за оценка на материални запаси	
3.14.	Акт за оценка на амбалажа, включен в стойността на стоката	
3.15.	Бележка на експедитора	
	РАЗДЕЛ IV. Инвентаризация. Документиране на инвентаризацията	16
1.	Заповед на ръководителя. Декларация на материалноотговорното лице	
2.	Инвентаризационен опис и сравнителна ведомост	
3.	Протокол за отписване на унищожени (частично унищожени) стоково-материални ценности от стихийни бедствия	
4.	Ведомост за компенсиране на липси и излишъци на материални запаси	
5.	Протокол за липсите по вина на материалноотговорните лица	
6.	Протокол за отписване на активи поради липси, за които длъжностни лица нямат вина	
7.	Протокол за бракуване на обезценени активи	
	Общо учебни часове:	72

V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ОБУЧЕНИЕТО

В края на обучението учениците трябва да знаят нормативната база, свързана с професията код **840110 „Спедитор - логистик“**, да познават платежните документи, свързани с доставките, да познават документите, свързани с материалните операции в склада и в производството. Те трябва да могат да попълват правилно платежните и материалните документи, свързани с доставките, да попълват правилно документите, свързани с инвентаризацията.

АВТОРСКИ КОЛЕКТИВ

1. Вангелия Налджиева, Професионална гимназия по механоелектротехника „Юрий Гагарин“ – Петрич
2. Петър Гогушев, Професионална гимназия по механоелектротехника „Юрий Гагарин“ – Петрич
3. Янина Апостолова, Професионална гимназия по механоелектротехника „Юрий Гагарин“ – Петрич