



ул. “Свобода” № 31
гр. Петрич

тел.: 0882655776 ;
e-mail: pgmet_petrich@mail.bg www.pgmet1.com

Утвърждавам

Директор: /Т. Иванова/

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

НА ПГМЕТ „Юрий Гагарин ” – Петрич

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021 /2022 ГОДИНА

Приет на Педагогически съвет, протокол № 13 от 07.09.2021 г.

Утвърден със Заповед № РД09 - 482 / 08.09.2021 г.

I. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Анализ на кадровия потенциал.
2. Проучване на потребности от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

II. ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ ОТ КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГ. КОЛЕКТИВ

1. Дефицити на квалификационната дейност:

- 1.1. Умения за справяне с агресията и тормоза в училище;
- 1.2. Знания, умения и компетентности за управление на процеси в училище;
- 1.3. Знания и умения във връзка с ключовите компетентности.
- 1.4. Приобщаване на родителите към проблемите на учениците, обогатяване и поддържане на МТБ стяхна помощ;

1.5. Усъвършенстване методиката на преподаване чрез усвояване на новаторски подходи, включително предприемачеството и прилагане на on-line приложения.

1.6. По-добра подготовка за работа с деца от други етноси, отпадащи от училище деца, деца със СОП, хиперактивни деца, чийто брой се увеличава непрекъснато.

1.7. Формиране на знания, умения и компетентности за работа в интеркултурна среда.

1.8. Пропуски и грешки в оформяне и водене на задължителната училищна документация. 1.10. Знания и умения за работа с електронен дневник.

1.11. Знания и умения за обучение от разстояние в електронна среда.

2. Приоритети за квалификация:

2.1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите;

2.2. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности;

2.3. Усъвършенстване на професионалните, специфичните и ключови/личностни

компетентности на заместник-директорите, свързани с управленските им

функции по отношение на учебната дейност, управлението на ресурси

(човешки, финансови, материални) и работата с различни заинтересовани страни (родители, местна общност, неправителствени организации, културни институти, местни власти, медии);

2.4. Усъвършенстване на мениджърските умения на директора на училището за ефективно управление на финансовите ресурси;

2.5. Повишаване на качеството и ефективността на образование и обучение чрез засилено езиково и компютърно обучение с оглед подготовката на учениците за работа и живот в информационното общество и обучение в предприемаческо поведение;

2.6. Засилване работата по утвърждаването на методическите обединения като действена форма за

самоусъвършенстване на учителите и прилагане на добри практики;

2.7. Оптимизиране на училищната среда и организационната култура в училището;

2.8. Подобряване на творчеството и новаторството, включително предприемачеството, на всички равнища на обучението;

2.9. Осигуряване на съответствие между социалната практика, потребностите на

образователната система в училище и равнището на професионална компетентност на

педагогическите кадри;

2.10. Овладяване на специфични техники при работа в интеркултурна среда;

2.11. Подготовка на учители за работа с деца и ученици със СОП;

2.12. Умения за създаване и прилагане на програми за превенция на конфликтно поведение и отпаданена учениците от училище.

2.13. Работа по проекти и национални програми;

2.14. Методическа подготовка за работа с хиперактивни деца и деца с нарушена концентрация.

2.15. 2.15.Знания и умения за обучение от разстояние в електронна среда.

3. Задачи:

3.1. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно

преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит и добри практики, диагностика на проблеми в отношенията между основните групи в училищната общност, формулиране и прилагане на корекционни мерки.

3.2. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

3.3. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети и в условия на обучение от разстояние в електронна среда.

3.4. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания и модернизация на образованието.

3.5. Разработване на проекти, мотивиращи ученици, които са застрашени от отпадане.

3.6. Самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищната система за квалификация.

3.7. Засилване работата по утвърждаването на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване на учителите.

3.8. Стимулиране изяви на учениците.

4. Целеви групи:

4.1. Директор и заместник-директор по УД, заместник-директор по УПП ;

4.2. Педагогически персонал – учители;

4.3. Класни ръководители;

- 4.4. Педагогически съветник
- 4.5. Ресурсен учител
- 4.6. Образователен медиатор
- 4.7. Председатели на МО
- 4.8. Председатели и членове на постоянни училищни комисии;
- 4.9. Административен и обслужващ персонал.

5. Основни принципи:

- 5.1. Приемственост и последователност;
- 5.2. Системност;
- 5.3. Съгласуваност;
- 5.4. Достъпност;
- 5.5. Адаптивност и адекватност;
- 5.6. Сътрудничество в предметните групи, методическите обединения и между тях за постигане на стратегическите цели знания, умения и компетентности.
- 5.7. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала, в зависимост от заеманата длъжност;
- 5.8. Индивидуализация, предлагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси;
- 5.9. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.
- 5.10. Кариерно развитие - Създаване на условия, подкрепа, насърчаване и мотивиране на учителите да разширяват и усъвършенстват компетенциите и уменията си и реализиране на устойчиво кариерно развитие.

МЕТОДИЧЕСКИ ТЕМИ НА НИВО ОБРАЗОВАТЕЛНА ИНСТИТУЦИЯ:

- 1. Превенция на ранното напускане на училище
- 2. Предоставяне на равни възможности за приобщаване на деца и ученици от уязвими групи.
- 3. Осигуряване на подкрепа за личностно развитие на учениците.
- 4. Работа в мултикултурна среда. Контрол и самообладание на работното място.
- 5. Ефективни методи за преподаване и управление на учебния процес / открити уроци / 6. Образователни платформи за обучение от разстояние в електронна среда.

ОРГАНИЗАЦИОННИ НАПРАВЛЕНИЯ, ЧРЕЗ КОИТО СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА КВАЛИФИКАЦИЯТА:

1. Тематични педагогически съвети
2. Повишаване професионалните компетентности на педагогическите кадри

- работа в методическите обединения
- подобряване на професионалните умения
- обобщаване и разпространение на опит
- работа с млади, новоназначени педагогически кадри

ОСНОВНИ ФОРМИ, ИЗБРАНИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ:

- При тематични педагогически съвети – кръгла маса, дискусия и др.;

- За повишаване професионалните компетентности на педагогическите кадри – работни срещи, дискусия, участие в семинари и тренинги, взаимопосещение на уроци, открити уроци, организиране на конкурси, провеждане на консултации, мултимедийно интерактивно обучение.

ПРАВИЛА за организиране и провеждане на квалификационна дейност

1. За професионална квалификация на всеки член от педагогическия персонал се полагат не по-малко от 1,2 % от годишните средства за работна заплата .
2. Квалификационната дейност се координира от Комисията по квалификацията, състояща се от председателите на МО и ЗДУД.
3. При обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този, който е ориентиран към изпълнение на приоритетите, заложи в плана за квалификационна дейност и чието съдържание и тематика са ориентирани към новостите в образователната система.
4. При обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този учител, който предходната година не е посещавал такъв.

МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

1. При изчерпване на предвидените средства от училищния бюджет за квалификационна дейност и предложеният курс е пряко свързан с актуално учебно съдържание, финансирането на курса може да стане от съответния учител
2. При изявено желание за участие в квалификационен курс от определен преподавател, но изчерпан училищен бюджет за квалификационна дейност, училището може да дофинансира участието чрез изплащане на дневни и пътни разходи.

1. Вътрешноинституционална квалификационна дейност

| Дата на провеждане | Тема на обучение | Квалификационна форма (дискусия, семинар, тренинг, открита практика и др.) | Участници/целева група | Име на провеждащия квалификацията |
|------------------------|---|--|---|---|
| септември | Изборна на председателна МО. Приемане на годишен план за дейността на МО. | Заседание на МО -Общообразов. -Проф. -Класни р-ли | учители | председатели на МО, учители |
| септември | Сформиране на комисии за изработване на правилници, графици, планове и други | Работна среща | педагогически съвет | учители |
| септември | Изготвяне на списък на учебници, по които ще се обучават учениците за учебната 2021/2022 г. | Работна среща | учители по общообразователна подготовка | председател МО – общообразователна подготовка |
| септември | Обсъждане на учебни програми по РПП,ЗП в професионалното направление | Работна среща | учители по професионална подготовка | председател МО- професионална подготовка |
| септември | Запознаване с измененията в нормативната уредба в образованието – 2021/2022 г | Работна среща | учители | директор |
| септември | Закупуване и снабдяване с ръководства, учебници, учебно-помощна литература, научна, методическа и дидактична литература, която да подпомага учителите вярката им учебна работа. | Работа в екип | учители, домакин | председатели МО |
| септември/ октомври | Препоръки и мерки за обучение в условия на Ковид 19. | Работна среща | учители, непедагогически персонал | Директор, зам. директори, медицинско лице |
| септември/ октомври | Обсъждане на указания на експерти за новата учебна година | Работна среща | учителите | председатели на МО |
| текущо | Ефективни методи за преподаване и управление на учебния процес. | Открити уроци, Кръгла маса | учители, ученици | председатели МО |

| | | | | |
|------------------|---|----------------------------------|---|---------------------------------------|
| октомври | ЗБУТ в часовете по учебна и лабораторна практика | Семинар | ученици 10-12 клас | П. Гогушев |
| ноември | Различните деца- децата съсСОП – педагогически технологии за работа с тях. | Работа в екип | учители, класни ръководители | М. Данаилов |
| ноември | Актуални проблеми и нови методика на проверка и оценкана знанията и уменията на учениците. | Работна среща | учители по общообразователна и професионална подготовка | председатели на МО |
| ноември-февруари | Професионалната подготовка- предизвикателство и перспектива. | Дискусия, Кръгла маса | ученици от12 клас | учители по проф. подготовка |
| декември | Организиране работата на учителите по гражданско образование. | дискусия | ученици 8-11 клас | С. Попиванова, В. Ташева |
| януари | Осъществяване на междупредметна връзка-теория-уч. и лабораторна практика. | Работа в екип | ученици 11-12 клас | Л. Гутов, учители по проф. подготовка |
| януари | Отчитане на резултатите от кл. работи за първия учебенсрок. | Работна среща | учители | председатели МО |
| февруари | Анализ на резултатите от учебно-възпитателната работа през I учебен срок по предмети . Набелязване на мерки за тяхното подобряване | Дискусия, Работна среща | учители | председатели МО учители |
| февруари | Ефективност на формите и методите за работа с трудно успяващи ученици. | Беседа, обмяна на добри практики | учители , класни ръководители | Ил. Атанасов, кл. ръководители |
| февруари | Мотивиране активността на учениците в часовете по чуждезик. | Работна среща; Дискусия | ученици 8-10 клас | учителите по ЧЕО |

| | | | | |
|-----------|--|---|------------------------------|---|
| февруари | Практически насоки за обучение на ученици с хиперактивност и дефицит на внимание. | Работа в екип | учители, класни ръководители | Ил. Атанасов |
| март | Поддържане и развитие на физ. дееспособност на учениците. Диференциране на специфични спортни умения. | Работа в екип | ученици 8-12 клас | В. Ангелов Г. Гюров |
| април | Екскурзия с учебно-възпитателна цел. | Работа в екип | ученици 9-10 клас | М. Спасова С. Попиванова |
| май | Добри педагогически практики за насърчване и повишаване на грамотността. | Работа в екип | учители по БЕЛ | Р. Пашова В. Пеовска |
| Постоянен | Участие в квалификационни курсове, семинари и други (вътрешноучилищни и по линия на други институции) | Добри практики; Обмяна на опит; Работни срещи; Дискусии; Беседи | учители | директор, председатели на МО, учители |
| юни | Попълване и представяне на лична квалификационна карта от всеки учител за отчитане на резултати от годишен квалификационен процес. | Лична квалификационна карта | учители | учители, председатели на МО |
| юни | Проучване на желанията на учителите за участие в квалификационни форми с цел планиране на квалификацията за следващата уч. година | Работна среща | учители | председатели на МО |
| юни | Отчитане на работата на МО пред педагогически съвет | Доклад - анализ | учители | председатели на МО |

2. Извънинституционална квалификационна дейност.

Съгласно Чл. 222, ал.1 от ЗПУО, извънинституционалните обучения се извършват от специализирани обслужващи звена, от висши училища, научни организации и обучителни организации, от Информационния регистър на одобренията от МОН програми.

Съгласно Чл. 49. (1) от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, за участие в обучения за повишаване на квалификацията, извършвани от организации по чл. 43, т. 1 и 2 на педагогическия специалист се присъждат квалификационни кредити. Обучението за повишаване на квалификацията се извършва по програми в присъствена или в частично присъствена форма.

(2) Обучението в частично присъствена форма се извършва при присъствени не по-малко от 50 на сто от общия брой академични часове по програмата, като в неприсъствените академични часове се провеждат подготовка, консултиране и/или изпълнение на поставена от учителя задача, за които следва да е налице документиран резултат.

(3) За участие в обучение за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, извършвано от организации по чл. 43, т. 1 и 2, не може да се присъжда по-малко от един квалификационен кредит.

Един квалификационен кредит се присъжда за:

1. участие в обучение с продължителност 16 академични часа, от които не по-малко от 8 академични часаса присъствени;

2. подготовка, представяне и публикуване на доклад от педагогически форум от международно, национално или регионално ниво;

3. научна или научно-методическа публикация в специализирано издание.

(4) Квалификационни кредити се присъждат от институциите и организациите по чл. 43, т. 1 и 2 и се удостоверяват с документ за допълнително обучение по чл. 48, ал. 1, т. 1.

(5) За всеки период на атестиране всеки педагогически специалист е длъжен да придобие не по-малко от 3 квалификационни кредита от участие в обучения за повишаване на квалификацията по програми на организациите по чл. 43, т. 1 и 2.

(6) Когато обучението за повишаване на квалификацията се извършва по програма, която предвижда присъствена и неприсъствена част и предполага предварителна подготовка и консултиране, броят на присъдените квалификационни кредити се определя от общия брой академични часове, предвидени за обучение, ако е изпълнено изискването на ал. 2, т. 1 за броя присъствени академични часове.

(7) Системата от квалификационни кредити осигурява възможност за:

1. натрупване на квалификационни кредити за всеки период на атестиране с цел кариерно развитие;

2. пренасяне и признаване на квалификационни кредити за периода на атестиране при промяна на местоработата.

Национална и регионална квалификация

1. Участие на педагогическите специалисти в квалификационни форми, организирани на регионално и национално ниво / МОН, НИОКСО, РУО Благоевград, от работодателски и браншови организации на национално ниво и др./, при покана отвън, като: семинари, курсове за повишаване на квалификацията, проекти и др.
2. Националната и регионална квалификация се реализира съгласно предложенията на МОН, РУО и покани от работодателски и браншови организации целогодишно.

