ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОЕЛЕКТРОТЕХНИКА “ЮРИЙ ГАГАРИН”

ул. “Свобода” № 31 тел.: 0882655776 ;
гр. Петрич e-mail: pgmet_petrich@mail.bg www.pgmet1.com

Утвърждавам

Директор: /Т. Иванова/

ГОДИШЕН ПЛАН НА КООРДИНАЦИОННИЯ СЪВЕТ

за противодействие на училищния тормоз в ПГМЕТ “Юрий Гагарин“ гр. Петрич

учебната 2021 / 2022 година

Настоящият план е изготвен и следва принципите, заложени в Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование, утвърден със заповед № РД-09-5906/28.12.2017 г.на Министъра на МОН , Алгоритъма за прилагане на механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците и Училищния механизъм за противодействие на училищния тормоз.

- приет на заседание на ПС.
- Основен принцип е прилагането на цялостен училищен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна училищна среда.

Основна цел: предотвратяване на тормоза между деца в училище и създаване на безопасна и подкрепяща училищна среда.

Непосредствени цели: Повишаване на чувствителността, ангажираността и капацитета на цялата училищна общност за превенция и справяне с тормоза между учениците;

Създаване на защитна мрежа, която включва общо-училищна политика и механизъм за предотвратяване, докладване и оказване на адекватна намеса в случаи на тормоз. Подобряване на отношенията между учениците и техните умения за общуване

Основни принципи: Спазване на най-добрите интереси на детето; Активно включване и участие на цялата училищна общност – родители, педагогически персонал и ученици, във всички етапи на планиране и реализиране; Недискриминация; Отхвърляне на всички форми на насилие, като форма на поведение и общуване.

Теми и задачи:

№	Тема и задачи	Срок и отговорник
1.	Провеждане на теми във всеки клас, съгласно годишния план за часа на класа за противодействие на насилието.	срок: постоянен; отг.: кл. ръководители
2.	Провеждане на групова работа, дискусии, решаване на казуси, споделяне на опит в тематичен час на класа „Училищният тормоз”. Изработването на общи правила на поведение и договаряне на процедура, в случай на нарушаване на правилата.	срок: м. ноември отг.: кл. ръководители
3.	Анкетно проучване с цел да се определи микроклимата в училище и класа.разбирането на учениците за агресивното поведение,умението да анализират собственото поведение и способностите им да се справят както със собствените така и с чуждите агресивни прояви. Изготвяне на оценка посредством Приложение № 3 към Механизма.	срок: м. ноември края на учебната година отг.: кл. ръководители
4.	Анализ и обобщаване на резултатите от оценката в резултат на изследването.	срок: м. ноември края на учебната година отг.: координационния съвет
5.	Подобряване на системата от дежурства, с оглед обхващане на местата, в които на етапа на оценка е установено, че се извършва тормоз.	срок: постоянен отг.: директор
6.	„Не на насилието и агресията в училище“ – презентация по темата	Срок: м. ноември Отг: кл. ръководители, Координационен съвет

7.	Обща родителска среща по график, на тема: „Поведението на децата в училище и заниманията им в свободното време.”	отг.: директор срок: м. декември
8. 9.	Провеждане на училищни мероприятия и изяви, съобразени с възрастовите особености на учениците „Насилието на улицата” – дискусия „Насилието между децата” – дискусия	отг.: директор срок: през годината отг.: кл.ръководители,Координационен съвет, педагогически съветник срок: през годината
10. 11.	Организиране и провеждане на игри под надслов: „Ние сме добри приятели” Обща родителска среща по график, на тема: „Да опазим живота на децата на пътя”- сътрудничество между семейство и училище.	отг.: кл. ръководители срок: м. март отг.: Директор Координационен съвет
12. 13.	Изложба „Толерантни в различието!” – традиции, ритуали и др. Спортно развлекателно шоу за родители, учители и ученици под надслов „С усмивка срещу агресията“.	срок: м. април отг. Координационен съвет срок: м. май отг. Координационен съвет, учители по ФВС

№	**Инциденти, свързани с физическо насилие:**	**Срок и отговорник**
1.	При настъпване на инцидент, който би могъл да застраши живота и/или здравето на децата всеки служител в училището е длъжен незабавно да уведоми член на ръководството (директор или заместник-директор).	Отг.: Всички служители Срок: Непосредствено след инцидент
2.	В случай, че инцидентът е свързан с физическа опасност за живота/здравето/ на дете, свидетелят на инцидента или служителят, разбрал пръв за него, веднага сигнализира медицинското лице за извършване на медицински преглед на пострадалото дете.	Срок: Непосредствено след инцидент Отг.: медицинското лице
3.	Медицинските лица извършват първоначален преглед на пострадалото дете (пострадалите деца) и регистрират състоянието му (им) в регистрационната книга.	Отг.: Служителя подал сигнала, медицинското лице Срок: Непосредствено след инцидент
4.	Ако медицинското лице прецени, че е необходимо уведомяване на Спешен център, се повиква спешна медицинска помощ на телефон 112 или 150. Незабавно след това се уведомяват и родителите /настойниците/ на пострадалото дете, като разговорът се регистрира в дневник-регистър.	Отг.: медицинското лице Срок: Непосредствено след инцидент
5.	Ако инцидентът е свързан с физическо насилие, което да е предизвикало физически травми, незабавно се уведомяват и органите на реда – РПУ, както и родителите/настойниците на детето (децата), упражнявали насилието.	Отг.: Координационен съвет Директор, кл. ръководител
6.	След като са извършени първите необходими действия по опазване живота и здравето на пострадалото дете, сигнала се регистрира в специален дневник - регистър съдържащ следните графи; № по ред; дата, час, име и фамилия на	Срок: Непосредствено след инцидент Отг.: Координационен съвет

	пострадалото дете; предприети първи незабавни действия; уведомени длъжностни лица (органи); уведомени родители/настойници; име, фамилия и подпис на Председател на КС.	Директор, кл. ръководител
7.	Класният ръководител извършва проверка на случая, като при необходимост ползва съдействието на психолога и/или ръководството на училището.	Срок: Непосредствено след инцидента и предприетите неотложни мерки Отг.: Ръководство, кл. ръководител, психолог
8.	При инцидент, свързан с ПТП, при който има пострадал ученик или завършил с фатален край, класният ръководител писмено уведомява директора. А той – РУО – МОН –Кмет на община Петрич.	Срок: Непосредствено след инцидент Отг.: Ръководство
9.	При необходимост за изясняване на случая, ръководството на училището извършва писмено уведомяване на съответните институции.	Срок: Непосредствено след инцидент Отг.: Ръководство
10.	След изясняване на случая, класният ръководител прави предложение за предприемане на последващи действия – уведомяване на ДПС, Отдела за закрила на детето към „Дирекция социално подпомагане”, разговор с родители, стартиране на процедура по налагане на наказание, съгласно ЗПУО	Отг.: Кл. ръководител Срок: До две седмици след инцидент или заседание на ПС
11.	Извършване на последващи действия – налагане на наказание или мярка по ЗПУО, тематични часове на класа, беседи и разговори с психолога, разговори с родители и/или други подходящи според случая възпитателни мерки.	Отг.: Класен ръководител, психолог Срок: До 10 дни след инцидент

12.	След регистриране на инцидент, класният ръководител на ученик (ученици), инициирали и/или извършили физическа саморазправа, подават информация и на УКБПП.	Отг.: Ръководство Срок: До 3 дни след проверка на сигнал
13.	Училищната комисия за превенция на противообществените прояви на учениците планира и осъществява дейности с възпитателна функция спрямо детето (децата), инициирали и/или извършили физическа саморазправа.	Отг.: УКБПП Срок: До две седмици след инцидент/или заседание на ПС
№	**Инциденти, свързани с психическо насилие:**	**Срок и отговорник**
1.	При постъпване на сигнал, свързан с данни за упражнено психическо насилие върху деца, всеки служител в училището е длъжен незабавно да уведоми кл. ръководител и ръководството; на обаждане и изходящ номер на уведомителното писмо.	Отг.: Всички служители Срок: Непосредствено след сигнал
2.	Кл. ръководител регистрира инцидента в специален дневник-регистър, съхраняващ се в училището.	Отг.: Кл. ръководител Срок: Непосредствено след сигнал.
3.	Класният ръководител уведомява психолога и с негово съдействие извършва проверка по случая.	Отг.: Кл. ръководитле, психолог Срок: Непосредствено след инцидент
4.	Класният ръководител по телефона уведомява родителите на пострадалото дете, изпраща уведомление и в писмен вид на домашен адрес; регистрира в дневника-регистър дата и час	Отг.: Кл. ръководител Срок: Непосредствено след инцидент

5.	След регистриране на инцидент, класният ръководител на ученик (ученици), инициирали и/или извършили психическо насилие подават информация за обсъждане на ПС.	Отг.: Кл. ръководител Срок: До две седмици след инцидент или заседание на ПС
6. 7.	След изясняване на случая, класният ръководител прави предложение, съгласувано с психолога, за предприемане на превантивни мерки и/или последващи действия – уведомяване на Отдела за закрила на детето към "Дирекция социално подпомагане", разговор с родители, стартиране на процедура по налагане на наказание, съгласно ЗПУО / . Ръководството на училището взема решение и извършва писменото уведомяване на съответните институции (при необходимост).	Отг.: Класен ръководител, психолог Срок: До 10 дни след инцидент Отг.: Ръководство Срок: До 3 дни след проверка на сигнал
8.	Извършване на последващи действия – налагане на наказание или мярка по ЗПУО, тематични часове на класа, беседи и разговори с психолога, разговори с родителите и/или други подходящи според случая възпитателни мерки.	Отг.: Класен ръководител, психолог Срок: До две седмици след инцидент или заседание на ПС.

Изготвил: Координационен съвет

1. М. Трендафилова ……
2. Илия Атанасов .....
3. Валентина Ташева .....
4. Васил Ангелов .....