

**Извадка от Правилника за дейността на гимназията за учебната
2020-2021г.**

Самостоятелна форма на обучение

Чл.38. Учениците, които се обучават в самостоятелна форма могат да променят формата на обучението си преди началото на учебната година.

Чл.39. Промяна на формата на обучение през учебната година се допуска при преминаване от дневна в самостоятелна форма на обучение

Чл.40. При самостоятелната форма на обучение се прилага утвърден училищен учебен

план за дневна форма на обучение за професията /специалността, избрана от ученика.

Чл.41. Заявлението за записване в самостоятелна форма на обучение за учениците по чл. 31, ал. 4 от НОДУО се подава до 15 септември или до 20 учебни дни преди изпитна сесия.

Чл.42. Знанията и уменията на учениците се оценяват чрез полагане на изпити за определяне на годишна оценка по всички учебни предмети от учебния план, по който се обучават съгласно разпоредбите на Наредба № 3 за системата на оценяване за учениците от X до XII клас и Наредба №11 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците за учениците от VIII и IX клас.

Чл. 43. Учениците полагат изпити по учебното съдържание на утвърдените от МОН учебни програми или тематични планове по учебните предмети за дневна форма на обучение.

Чл.44. В началото на учебната година учениците получават информация от училището за учебните предмети, по които ще полагат изпити и за изпитните сесии. За графика с конкретните дати на изпитите, същите се информират лично от заместник-директора по учебната дейност (ЗДУД), класния ръководител или от сайта на училището.

Чл.45. При преминаване от дневна в самостоятелна форма на обучение, учениците, получили годишна оценка най-малко среден (3) по учебен предмет, не полагат изпит по този предмет.

Чл.46. Учениците имат право да се явят на изпит по всеки учебен предмет на три сесии,

както следва :

януарска сесия - януари;редовна

априлска- поправителна сесия за XII кл.

юнска поправителна сесия - м. юни,

юлска поправителна сесия, - м юли

Чл. 47. Учениците могат да полагат изпити за следващия клас, само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.

Чл. 48. За лицата, навършили 16 години, по решение на директора, се допуска обучение за завършване на два класа в една година.

Чл. 49. Учениците по чл. 23, ал. 2, т. 2, които се обучават в самостоятелна форма по желание на родителите и не постигнат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си при спазване на изискванията на ЗПУО в друга форма на обучение, препоръчана от екипа за подкрепа на личностното развитие.

Чл. 50. След приключване на изпитната сесия протоколите от изпитите /за дежурство и за резултати/ се съхраняват при завеждащия техническа служба в училището.

Чл. 51. Учениците провеждат производствена практика в XI и XII клас при условия, ред и по график, определени със заповед на директора.

Чл. 52 Ученици, които след приключване на трите сесии, не са положили всички

изпити или не са ги издържали с оценка най -малко среден (3), остават да повтарят класа.

Чл. 53. При повтаряне на класа, учениците се явяват на изпити само по учебните предмети, по които имат оценка слаб (2) или не са се явили на изпити през трите сесии.

Чл. 54. Учениците в самостоятелна форма на обучение имат право на консултации и указания във връзка с подготовката си от учителите по учебни предмети в обявените дни и часове за консултации, както и в друго време, след предварително съгласуване с тях.

Чл. 55. (1) В началото на учебната година учителите изготвят конспекти по съответните предмети в съответствие с учебното съдържание на утвърдените от МОН учебни програми.

- (2) Изпитните материали се представят за утвърждаване от директора на училището не по-късно от 3 работни дни преди датата на провеждане на изпита.
- (3) Утвърдените от директора конспекти, изпитните материали/билети, тестове и др. се предават на Зам.-директора по учебната дейност за съхраняване и предоставяне на копия на учениците, за ползване в деня на изпита и за съхранение към документацията от изпитите.
- (4) Утвърдените от директора конспекти се качват на сайта на училището.

Чл. 56. Успешно завършилите последния гимназиален клас имат

право да се явят на държавни зрелостни изпити и на държавни изпити за придобиване степен на професионална квалификация при условията и по реда за провеждане на съответните изпити за учениците в дневна форма на обучение.

Чл. 57. Завършването на клас и на степен на образование, както и придобиването на

степен на професионална квалификация в самостоятелна форма на обучение се удостоверява с едни и същи документи, съгласно Наредба №8/11.08.2016 г. за информацията и документите в системата на предучилищното и училищно образование, които дават права, равни на правата на завършващите дневна форма на обучение.

Чл. 58.(1) Класният ръководител/ определеното лице, което води документацията на учениците от самостоятелна форма на обучение има следните задължения:

1. Оформя личния картон на ученика и прилага към него заявлението за РТПП
 2. вписва оценките в личните картони на учениците в срок до 10 дни следприключване на изпитната сесия.
 3. съхранява личните картони до приключване на обучението на учениците в канцеларията на училището, след което ги предава в архива на училището.
 4. Ученици, обучаващи се в самостоятелна форма на обучение, която съдържа
- «Управление на МПС», по желание вземат съответните часове срещу заплащане.