

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОЕЛЕКТРОТЕХНИКА
"ЮРИЙ ГАГАРИН" ГР.ПЕТРИЧ**

Утвърждавам:

Директор, Невянка Цанева

**ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН
НА УЧИЛИЩЕТО
за учебната 2020/2021г.**

Раздел I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО през учебната 2019/2020 г.

ПГМЕТ провежда установена политика по отношение подготовката на учениците по професии и специалности, които да са търсени на пазара на труда и да предполагат успешна реализация на завършващите училище. Училището се развива устойчиво и е намерило своето място в общинската образователна структура.

Добрата МТБ, качеството на предлаганото професионално образование, възможността за реализация по повече от една професия – това е, което прави ПГМЕТ училище, привлекателно и полезно за младежите от нашата община.

Образованието в ПГМЕТ е професионално, с четири- и петгодишен срок на обучение.

Приемат се ученици след завършен седми клас по документи по различни специалности за всяка учебна година. В резултат на това се постига едно по-равномерно задоволяване на пазара на труда с различни кадри, а също така и заетост на наличните преподаватели в училището. В същото време създаваме условия за съхранение и развитие на добрите ни традиции за запазване на своята идентичност и уникалност.

През изминалата 2019/2020 г. в училището са се обучавали 249 ученици, от които 213 ученици в дневна форма на обучение, 36 в самостоятелна форма на обучение.

Учениците се обучаваха в четири професионални направления по четири специалности, разпределени в 13 паралелки.

Ежегодно намалява броят на учениците в училището, което е свързано предимно с демографския фактор. Сериозен проблем е отпадането на ученици, особено на тези, които са подлежащи на задължително училищно обучение. Причините за отпадане са преди всичко социални (в повечето случаи липса на средства за редовно посещение на учебните занятия, ниски доходи на семейството, поради което децата са принудени да работят, безработни родители или родители в чужбина, баба или дядо – настойници, заминаване на семейството в чужбина, въпване в брак на ученици от етническите малцинства, заминаване на родителите за чужбина на работа, които отвеждат със себе си и децата си. Немалък е броят на учениците, които не са мотивирани за продължаване на образованието си.

В училището с успех се обучават деца от различни етнически групи, с различен социален статус, без при това да е на лице някакво разделение, а още по-малко вражда. Учениците от гимназията продължават да не се представят много успешно на ДЗИ, но за разлика от минали години, тази година училището се придвижи 6 степени нагоре в таблицата за отчитане на резултатите от ДИ на ниво област Благоевград. Предприетите през изминалите години мерки не дадоха желанния резултат. Причината за това е, че учениците избират учебни предмети, при които обучението е завършило в X клас и учебното съдържание е забравено. В този аспект трябва да продължават да се търсят различни форми за подготовка на учениците за ДЗИ извън часовете по ЗП и още от X клас да се работи върху проблема с липсата на достатъчна мотивация за добро представяне на матурите и по-ранен избор на учебния предмет за втори, задължителен ДЗИ.

Доста по-успешно е представянето на учениците ни на Държавните изпити за придобиване на професионална квалификация през тази учебна година. Училището ни е професионална гимназия, която подготвя средни специалисти, реализиращи се в различни сфери на обществения живот. Придобиване в училището на качествени професионални умения и компетенции по различни професии и това трябва да бъде основната дейност и приоритет на целия колектив. Това ги прави търсени специалисти. Утвърдени са връзките със социалните партньори и базови предприятия. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Сравнително достатъчно ефективно е сътрудничество между професионалната гимназия и бизнеса.

Реализация на учениците след завършване на образователен етап или степен – през последната учебна година учениците завършили средно образование около 40% продължават обучението си във висши училища и колежи, а останалите успешно се реализират на пазара на труда. Много от учениците, завършили училище, напускат страната и се реализират в чужбина по професията, по която са се обучавали.

Сътрудничеството с родителите не е на необходимото ниво. Нужно е създаването на родителски активи, които активно да участват в училищния живот при решаване на проблеми по превенция на неизвинените отсъствия, бягствата от училище, употреба на наркотици и упойващи вещества, алкохол и тютюн, както и за намаляване на агресията сред учениците.

През учебната 2019/20 учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. Осигурена беше творческа свобода за възможно най-пълно реализиране целите на УВП за изпълнение на ДОИ. Създадена бе добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Създадена е и добра и действаща система за осигуряване и оценяване на качеството на предлаганото професионално образование.

Изграденият и вече функциониращ Ученически съвет има още потенциал за разгръщане. Необходимо е да се възложат определени задължения на този УС и той да стане част от управлението на училището ни.

Гимназията работи на делегиран бюджет. Мотивират се морално и материално учители и ученици за постигнатите резултати.

Утвърдена е система на диференцирано заплащане на учителския труд като стълб за допълнително материално стимулиране според качеството на труда.

Професионалната квалификация тази година отбелязва известен ръст, всички учители от училището участваха в обучение по различни теми и получиха по 1 кредит. Проведена бе междуинституционална квалификация с ТГ от гр. Разлог. Необходимо е осъзнаването на факта, че в длъжностната характеристика на всеки преподавател е залегнала личната квалификация, от която всеки е индивидуално заинтересован и че основна задача на училището е то да се превърне в „Учеща организация“ за всеки негов член.

Осъвременява и се ремонтира наличната МТБ, но работата на преподавателите по ТП и по ООП по набиране на нова, осъвременена учебна база, трябва да продължи по различни начини и да се превърне в приоритет.

План - приемът тази учебна година бе заложен на вече проверени атрактивни професии, които да са адекватни на търсенето на кадри на пазара- професии и специалности от Списъка със защитени и с очакван недостиг. Заложихме и на нова специалност „Електрически превозни средства“ Приема на ученици според зададения брой паралелки за VIII кл. бе реализиран на 98%.

Добър старт и добра гаранция за бюджета през новата бюджетна година

Стратегическите професии, които да бъдат залагани и в следващите години , трябва да са отново тези, но в рамките на специалността да се залагат варианти.

Силни страни	Слаби страни
➤ Дългогодишни традиции и резултати в образователно- възпитателната дейност, съобразена с динамичното социално-икономическо развитие на община Петрич и региона; ➤ Близко разположение до автогарата на гр. Петрич, местоположение, което я прави достъпна и за пътуващи ученици от други населени места. ➤ Предоставен междуселски транспорт, осъществяван с микробус, собственост на гимназията ➤ Осъществен 98% прием след завършен VIII клас през учебната 2020/2021 година. ➤ Много добра система на организация на всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите. ➤ Актуално професионално обучение, ориентирано към пазара на труда - осъществяване на обучение в четири професионални направления, специалности и професии. ➤ Солиден сграден фонд, модерно обзаведени учебни стаи, работилници с последни изисквания за модерни технологии, спортен салон, библиотека и училищен двор; ➤ Квалифициран учителски състав; ➤ Наличие на съвременна техника и компютърни кабинети; ➤ Изградена цялостна мрежи и Wi-Fi; ➤ Удобни мобилни връзки с колектива на училището; ➤ Работа по проекти; ➤ Умение за планиране;	➤ Липса на мотивация у голяма част от учениците за системен учебен труд; ➤ Липса на последователност и постоянство при отразяване на отсъствията на учениците; ➤ Недостатъчно добри резултати на ДЗИ по БЕЛ, БЗО , по ГИ ➤ Пропуски в осъществяването на ефективен контрол върху дисциплината на учениците и безпричинните отсъствия; ➤ Недостатъчно ефективни иновационни методи на преподаване у някои преподаватели; ➤ Необходимост от прилагане на гъвкав и хуманноориентиран подход при наличие на противообществени прояви на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни; ➤ Необходимост от повишаване на взискателността по опазване на училищното имущество; ➤ Необходимост от специално внимание към работата с родителите и привличане и съпричастност към училищните проблеми, обогатяване на МТБ и библиотечния фонд; ➤ Необходимост от продължаваща работа по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти. ➤ Недостатъчно добра комуникация и взаимодействие с родителската общност- Обществен съвет

➤ Отлични постижения на състезания, организирани от МОН	
Възможности (Дейности за преодоляване на рисковете) ➤ Анализ на демографската перспектива на община Петрич и региона в период 3-5 години; ➤ Привеждане на план-приема на училището в съответствие с демографските тенденции в период 2016-2020 г.; ➤ Превръщането на дейността по приема за следващата учебна година в първостепенна задача; ➤ Изграждане на система за проследяване на реализацията на учениците; ➤ Повишаване на квалификацията и обмяна на добри педагогически практики сред учителите; ➤ Строг контрол върху употребата на енергийни напитки, тютюнопушенето и стимулантите в училище; ➤ Ефективен контрол върху опазването на материално-техническата база; ➤ Прилагане на иновативни методи и подходи в учебната и възпитателна работа с учащите се; ➤ Активно включване на педагози и ученици в разработване на проекти;	Рискове ➤ Ниска степен на раждаемост; ➤ Увеличаване на относителния дял на децата в неравностойно социално положение; над 60% в ПГМЕТ ➤ Ориентиране на учениците след 7 към профилираните гимназии и езикови училища; ➤ Силни конкуренти; ➤ Наличие на безработица и икономическа несигурност; ➤ Постоянен ръст на миграция; ➤ Недостатъчно опазване и поддържане на изцяло обновената материално-техническа база; ➤ Растящата незаинтересованост от страна на родителите и обществото по отношение на резултатите от обучението; ➤ Много голям % на представители/ученици от ромски произход, което занижава имиджа на професионалната гимназия и демотивира останалите ученици да кандидатстват в нашето училище..

Раздел II

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

- Осъществяване на качествена общообразователна и професионална подготовка, осигуряваща пълноценна социална адаптация и конкурентна професионална реализация на пазара на труда.
- Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности.
- Адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот.
- Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, професионални заложби и умения, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.
- Целенасоченост към постигане на високи резултати на професионалното образование или професионалното обучение; ориентираност на обучението към изискванията и потребностите на пазара на труда; ефикасност при ползване на ресурсите и ефективност;

- Ангажираност на всички участници в професионалното образование и обучение в процеса за осигуряване на качеството; удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица; приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри практики; прозрачност, демократичност и социален диалог;
 - С цел да отговорим на изискванията за създаване на приобщаващо и подкрепящо образование, ще осигурим екип от висококвалифицирани специалисти: психолог, ресурсен учител, екип, който ще направи оценка и ще осъществи допълнителна подкрепа на деца и ученици, имащи необходимост от приобщаване и социализация.
 - Ще изработим и ще се ръководим от Етичен кодекс на училищната общност, в създаването на който участват ПС, Общественият съвет и ученическото самоуправление.
 - Ще продължим да обогатяваме книжното богатство на нашата библиотека, за да я превърнем в любимо място за отдих и творчество, като прибавяме и учебници и учебни помагала, с които да обезпечаваме учебния процес.
 - За да възпитаваме и изграждаме дух на родолюбие, ще задълбочим и разширим инициативите, свързани с миналото и фолклорните традиции на град Петрич и на родината ни.
 - Ще продължим да изграждаме навици за здравословен начин на живот, като запазим лекарската грижа в училище.
- По време на епидемичната обстановка ще осигурим максимална грижа за неразпространението на COVID19

ПОСТИГАНЕ НА КАЧЕСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ.

2.ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на ПГМЕТ като конкурентноспособно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и професионална реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колектив. Формиране на знания, професионални и личностни умения и компетенции у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие. Изграждане на съвременна, модерна МТБ, отговаряща на изискванията на 21 век и създаваща обективни предпоставки за повишаване интереса към УВП и мотивираща учениците за редовно посещение на учебните занятия, както и за превенция на отпадане на учениците.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- Равен достъп до образование на всички ученици.
- Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес, издигане и утвърждаване престижа на училището.
- Усъвършенстване на ученика като личност с индивидуално мислене и обективна гражданска позиция към живота;

- Изграждане на образовани личности с възможности за реализация.
 - Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическата колегия и обособяването ѝ като екип от висококвалифицирани личности, проявяващи толерантност и загриженост към човешкото достойнство.
 - Издигане равнището на родноезиковата подготовка като инструмент за преодоляване на неграмотността.
 - Показване практическата приложимост на учебното съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията и по-добра мотивация за учене.
 - Обучение в сътрудничество между основните партньори в училищната общност – ученици, учители и родители, местен бизнес
 - Ефективна управленска дейност
 - Добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора
 - Продължаване, обогатяване и утвърждаване на традиции и ритуали в училищния живот
 - Издигане и утвърждаване престижа на училището
- Утвърждаване на училището като институция, научно, културно и спортно средище.
 - Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в училището
 - Повишаване на качеството и ефективността на училищното образование и подготовка (система за оценка и самооценка на персонал по ЗПУО)
 - Усъвършенстване системата за квалификация, преквалификация и обучение
 - Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на учениците.
- Подобряване на работата с ученици с емоционални и интелектуални затруднения и специални образователни потребности
- Взаимодействие с родителската общност, сътрудничество и активни връзки с общественост, НПО и органи чл.2 ал.2 от ЗПУО
 - Развитие и подобрения във външната и вътрешна среда на училището
 - Осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на учениците и създаване на условия за тяхната публична изява, инициатива и творчество.
 - Участие в програми и проекти (национални и вътрешни)
 - Училищна имиджова политика : е-политика, работа с медии и външни звена изграждащи имидж на учебното заведение.
 - Стабилизиране на училището при кризи и развитие (темпове, етапи)
 - Оцеляване на училището в извънредни ситуации.
 - Привличането в училище на мотивирани ученици чрез провеждане на целенасочена рекламна кампания
 - Утвърждаване на екипната форма на работа на учителите за изграждане на

мислещи и творчески личности.

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Издигане на качествено ново ниво на подготовката на учениците и акцентиране върху професионалната им подготовка.
2. Превръщане на училището в „Учеща организация“ чрез системно повишаване на квалификацията на всеки преподавател.
3. Непрекъсната работа с изоставащите ученици и превенция на безпричинните отсъствия. Работа по проекти и Нац. Програми, целящи предотвратяване на .
4. Осъществяване на дейности за придобиване на практически умения за приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
5. Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.
6. Защита на личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото.
7. Опазване и обновяване на материална база.
8. Обогащане творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение и разнообразни извънкласни дейности.
9. Използване на традициите и символите в училищните ритуали.
10. Активно използване възможността за работа по проекти в областта на общото и професионално образование
11. Непрекъснати усилия за повишаване на качеството на предлаганото професионално образование и повишаване на резултатите от ДЗИ, ДКИ
12. Настърчаване и повишаване на грамотността
13. Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на учениците и нарастващата взискателност на родителите. Подобряване на работата с ученици с емоционални и интелектуални затруднения
14. Изпълнение на Стратегията за учене през целия живот, чрез поставяне на ученика в отговорна позиция при овладяване на знанията, формиране на различни компетенции по различните учебни предмети и развитие на умения за учене през целия живот

4. ПРИНЦИПИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Образованието като процес включва обучение, възпитание и социализация.
2. Образованието е национален приоритет и се реализира в съответствие със следните принципи:
 - единна държавна образователна политика за осигуряване правото на предучилищно и училищно образование;
 - ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
 - равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик;
 - равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование;

- запазване и развитие на българската образователна традиция;
- хуманизъм и толерантност;
- съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;
- иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите;
- прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното и училищното образование;
- автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация;
- ангажираност на държавата, общините и юридическите лица с нестопанска цел, работодателите, родителите и други заинтересовани страни и диалог между тях по въпросите на образованието. Основните цели на предучилищното и училищното образование, съгласно чл. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование, които следва да се имат предвид, са следните:
 - интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
 - съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
 - придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
 - придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;
 - ранно откриване на заложите и способностите на всяко дете и ученик и насърчаване на развитието и реализацията им;
 - формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
 - придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
 - формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
 - формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;
 - познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;
 - придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки;
 - придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.
 - провеждане политики за повишаване на качеството на образованието и предотвратяване на ранното отпадане на учениците от училище.

Раздел III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗДИГАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ПРОЦЕСА НА ОБУЧЕНИЕ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ДОС.

1.1 АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

Дейности	Отговорник	Срок
1.Изготвяне на седмично разписание, заетост на учебните стаи и компютърни кабинети, физкултурен салон и дневен режим на училището	ЗДУД , комисия: К. Кожухаров , фелдшер, учители ИКТ	14.09.2020г.
2.Определяне на екип за ЛПР за работа с ученици със СОП	директор	16.09.2020г.
3. Изготвяне на график за дежурство на учителите	ЗДУД	14.09.2020г.
4.Изготвяне и заверка на задължителната документация за началото на учебната година./дневник на паралелката, ученическа книжка, лична карта на ученика/Книга за подлежащите на задължително обучение	класните ръководители, директор	20.09.2020г. - дневник - уч.книжка ,лична карта
5.Изготвяне и Утвърждаване на програми за ЗИП, СИП, РППП, ИУЧ-избираеми учебни часове и производствена практика	Учители професионална подготовка , зам.-директор УПД	16.09.2020г.
6.Изготвяне на Списък - Образец №1 за учебната година	Директор, ЗДУД, ЗДУПД	25.09.2020г.
7.Изготвяне и утвърждаване на график за класни и контролни работи за първи и втори срок	ЗДУД, учителите	25.09.2020г.-за първи срок, м.02.2021г.-за втори срок
8.Изготвяне и утвърждаване на график за провеждане на консултации с учениците по учебни предмети за първи и втори срок	Учители,ЗДУД	25.09.2020г.-за първи м.02.2021г.-за втори срок

9.Изготвяне и утвърждаване на график за консултиране на ученици и родители за първи и втори срок	кл.ръководители, ЗДУД	25.09.2020г.-за първи срок, м.02.2021г.-за втори срок
10.Установяване на входящо и изходящо равнище	всички учители , чиито предмети не се изучават за първа година	03.10.2020г.-входящо равнище, 30.06.2021г.-изходящо равнище
11.Количествен и качествен анализ на установеното входящо равнище	Всички учители, извършили установяване на входящите равнища и председателите на МО	До 09.10.2020г.
12.Планиране на необходимата учебна и училищна документация за началото и края на учебната година	директор	м.януари 2020г. м.април 2021г.
13.Актуализиране на Правилника за вътрешния ред на училището и всички вътрешноучилищни нормативи	Директор Комисия:ЗДУД, ЗДУПД, С. Попиванова,	14.09.2020г.
14.Разработване и приемане на ПС Плана на училището за уч. 2020/2021година	Директор Комисия:ЗДУД,ЗДУПД, , председатели МО	14.09.2020 г.
15.Организация, подготовка и провеждане на изпитни сесии за учениците от дневна и самостоятелна обучение /комисии, графици, заповеди, изпитни материали	ЗДУД	Текущ и съгласно Определените с Правилника на училището срокове и сесии
16.Дейности по организиране и провеждане на ДЗИ,съгласно Заповед на Министъра на МОН	директор, ЗДУД, Училищна Зрелостна Комисия	съгласно Заповед на МОН
17. Дейности по провеждане на ДИ за придобиване на степен на ПК : заповед за определяне на датите за ДИ практика, актуализиране на изпитните билети и задания за ДИ за придобиване на СПК	Директор ЗДУПД, комисия	съгласно Заповед на МОН
18. Определяне на реда за провеждане на производствени практики	Директор, ЗДУПД	14.09.2020г

19.Подготвителна работа по мотивация и подготовка за участие на ученици в, състезания, организирани от МОН и конкурси. Училищен кръг на състезанията	ЗДУПД, учители професионална подготовка	За подготовка - текущ/произлиза от график на МОН за провеждане на национални състезания в средните училища/
20. Създаване на МО на класните ръководители, на учителите по общообразователните предмети, на учителите по професионална подготовка	Класните ръководители на 8, 9, 10, 11 и 12 класове., всички учители	30.09.2020г.
21.Подготовка и организация на дейностите за работа по проект „Подкрепа за успех“, Образование за утрития ден“ и Занимания по интереси	ЗДУПД	20.10.2020 г.
22.Провеждане на изпит с формата на ДЗИ с учениците от 12 клас по БЕЛ и по втори ДЗИ /съобразно избора на учениците/	ЗДУД, учители по определените предмети	м. април 2021 г.
23.Подготвителна работа за изработване на Училищни Учебни Планове за 2020/2021 учебна година.Залагане на предмети от РППТ	Директор ,кл.р-ли на на 8 и 9 клас	м юни. 2021г.

1.2 СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

№	Дейности	Отговорник	Срок
1	Подготовка на училището за началото на учебната година,разпределение на учебните стаи по паралелки. Определяне на ред и условия за работа в COVID19	директор	14.09.2021г.
2	Превантивна работа с учениците за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество	ЗДУД,класни ръководители, комисия за подобряване на МТБ	постоянен
3	Определяне на приоритетите за подобряване и обогатяване на материално-техническата база	Комисия по подобряване МТБ, Директор	постоянен

4	Своевременно обезпечаване на уч. процес с материали и консумативи, учебници за ученици в риск, дидактически материали	ЗДУД, класни ръководители, счетоводител, домакин	текущ
5	Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи	ЗДУПД	14.09.2020г.
6	Планиране на строително-ремонтните работи	директор, ЗДУПД, Комисия по подобряване на МТБ, счетоводител	22.12.2020 г. 30.06.2021г.
7	Провеждане на медицински прегледи на учениците.	мед.лице, учители по ФВС	30.11.2020 г.
8	Изготвяне на план за работа през зимата във връзка с осигуряване на нормален учебен процес.	Директор, Комисия, ЗДУПД	28.10.2019 г.
9.	Подобряване интериора на класните стаи и коридори	Кл.ръководители, комисия по МТБ	текущ
10	Провеждане на 2 евакуационни обучения - м. ноември, м. април	Комисия, ЗДУПД	текущ
11	Изготвяне на проекти на документи от училищните комисии. Планове на дейностите. Изработване на Стратегия за намаляване на напусналите ученици и ограничаване на отсъствията, План за намаляване на отсъствията на учениците, План за намаляване на агресията, План за спортно-състезателната дейност и др.	ЗДУД, МО, ЗДУПД, педагогически съветник	14.09.2020г.

ГРАЖДАНСКО И ЗДРАВНО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ

Дейностите имат за цел:

- Да осигурят обучение и възпитание в дух на демократично гражданство и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, потребителска култура, физическа активност и спорт. Изграждане на навици за здравословен начин на живот.
- Да се създадат умения за етично поведение на базата на националните и общочовешки добродетели, превенция на насилие и агресия. Възпитаване на умения и поведение при кризи и екстремни ситуации.
- Осигуряване на възможности за развитие на интересите и способностите на учениците чрез обучение извън задължителното учебно време и ангажиране на свободното им време.
- Да се създадат условия за разбиране спецификата на националната и световна култура и за межкултурно сътрудничество.

Ще се реализират чрез:

-планиране, организиране и провеждане на различни форми – класни и извънкласни, включително чрез включване на учениците в проекти ,от класните ръководители, учители, педагогически съветник, експерти от др. институции.

- работата по гражданско и здравно образование с учениците се осъществява като основна дейност на училището в цялостния учебно - възпитателен процес и ще се насочи към:

- приобщаване към националните и общочовешки ценности;

подготовка за участие в обществените процеси чрез познаването и осмислянето на правата на човека и механизмите за прилагането им.

-предпазване от употреба на психоактивни вещества чрез провокиране на учениците към оценка на риска и вземане на отговорни решения;

- сексуално здраве, предпазване от полово преносими болести и изграждане на умения за отговорно поведение към избора на сексуален партньор;

- формиране на знания и личностни умения на учениците за активно взаимодействие със социалната среда, вземане на решение, - отстояване на безопасно поведение, поемане на отговорност;

Дейности:

№	Дейности	Отговорник	Срок
1	Избор на ученически съвети на класовете в училището	Педагогически съветник, кл.р-ли	30.09.2020 за VIII, IX,X,XI,XII класове;
2	Избор на училищен ученически съвет и изготвяне на план за работата	Педагогически съветник	14.10. 2020 г.
3	Организиране дейността на комисии за : -Поддържане на сайта на училището и актуализиране на информацията	ЗДУД, комисия	текущ

ОТБЕЛЯЗВАНЕ НА НАЦИОНАЛНИ И МЕЖДУНАРОДНИ ПРАЗНИЦИ, УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА, РИТУАЛИ И ТРАДИЦИИ

Осъществяването им има за цел:

-Да се опазят и съхранят националните и духовни ценности, традиции и култура;

-Да се осмисли ценността на другите култури, като част от общочовешкото.

-Да се съхранят и обогатят ритуалните практики на гимназията ;

-Да се повиши активността на учениците и да се разширят възможностите за изява.

Ще се реализират, чрез:

провеждане на училищни тържества , издаване на табла, организиране на изложби, конкурси и др. дейности, по решение на Комисия по ритуалите, която

разработва план за организиране и провеждане на честванията

Срок: постоянен

**ИНИЦИАТИВИ НА КЛАСОВЕТЕ, СВЪРЗАНИ С ОТБЕЛЯЗВАНЕ НА
НАЦИОНАЛНИ И МЕЖДУНАРОДНИ
СЪБИТИЯ/табла, презентации, дискусии, срещи и други.**

№	Събития	Отговорници
1	16-ти ноември - „Ден на толерантността“	X клас Педагогически съветник, Ръководители на клубове по проекти
2	17-ти ноември - „Международен ден за превенция на насилието“	Педагогически съветник Ръководители на клубове по проекти
3	20-ти ноември - „Международен ден за правата на детето“	Ръководители на клубове по проекти X клас
4	21 ноември- Ден на християнското семейство	VIII /XI клас Педагогически съветник Ръководители на клубове по проекти
5	1-ви декември - „Световен ден за борба срещу СПИН“	IX клас Педагогически съветник
7	1-ви март - Баба Марта и Български национални традиции	IXв /VIIIб клас Педагогически съветник Ръководители на клубове по проекти
8	1 април- ден на хумора и шегата	XIIa/ XII б клас Педагогически съветник Ръководители на клубове по проекти
9	Международен ден на Земята- 22 април	XI а клас Педагогически съветник, учители по природни науки
10	6-ти май - „Ден на храбростта“ Празник на Петрич	Педагогически съветник Ръководители на клубове по проекти
11	9-ти май - „Ден на Европа“, Ден на победата	Педагогически съветник Ръководители на клубове по проекти
12	24 май -Ден на славянската писменост и култура	Всички класове Педагогически съветник, учители

		по БЕЛ, Ръководители на клубове по проекти
13	31-ви май - „Ден без тютюнев дим“	Педагогически съветник/учители физ. възпитание
14	5-ти юни - „Международен ден за опазване на околната среда“	Всички класове Педагогически съветник, учители по природни науки
15	26-ти юни- „Международен ден за борба със злоупотребата и нелегалния трафик на наркотици“	Педагогически съветник

ИЗГОТВЯНЕ НА ТАБЛА, ПРЕЗЕНТАЦИИ И ИЗЛОЖБИ:

№	Празници, посветени на	Отговорник	Срок
1	Ден на народните будители	IX а, б, в клас, учители по БЕЛ	28.10.2020г.
2	Коледа	VIII , IX , X , XI , XII класове	20.12.2020 г.
3	Освобождението на Петрич от турско робство	Хб,в клас учител по история и цивилизация и гражданскообразоване	28.10.2020 г.
4	Обесването на Васил Левски	Учители по БЕЛ	17.02.2020 г
5	3-ти март	Учители по БЕЛ, История и цивилизация и гра. образование	29.02.2020г
6	14 март Световен ден за отбелязване на числото ПИ	Учители по математика	13-14 март 2021г.
6	14 февруари, Трифон Зарезан, международен ден на влюбените	Ученически съвет Ръководители на клубове по проекти	10.02.2020 г.
7	Великден	Ръководители на клубове по проекти	В навечерието на Великден
	Отбелязване годишнината от Априлското въстание	Учители по История и БЕЛ	М. април
8	9 май	XI а клас, учители Предприемачество и Икономика	09.05.2020 г.
9	Тематични табла за дните на професиите	Учителите по съответни предмети	текущ

КОНКУРСИ, СЪСТЕЗАНИЯ И ДРУГИ ПРОЯВИ

Конкурси

№	Конкурси	Отговорник	Срок
1	Литературен конкурс по тема определена от МО БЕЛ, свързана с празника на училището	Учителите по БЕЛ	м. февруари-март

3	Състезания, включени в календара на МОН	Учители от МОТПП	текущ
---	---	------------------	-------

Състезания и викторини :

№	Състезания и викторини	Отговорник	Срок
1	Съгласно плановете на МО	МО	
2	Организиране на вътреучилищно състезание по информационни технологии, училин кръг на състезанията по професии	Учителите от МО по информатика и информационни технологии, учители по Проф. подготовка	м. февруари , 2020г.
3	Участие в други състезания ,организирани в хода на уч. година от др. общински,областни ,национални институции ,вкл.от ВУЗ	учители	текущ

СПОРТНО-ТУРИСТИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ

Осъществяването им има за цел:

- ✓ Да се създадат ефективни условия за опазване и укрепване на здравето на учениците;
- ✓ Да се развият специфични двигателни умения;
- ✓ Да се разшири спектъра от възможности за повишаване двигателната активност на учениците, както и видовете спортове, които се упражняват от учениците.

Ще се реализират, чрез:

Организиране на спортно-туристически мероприятия и участие във вътрешни, общински, състезания съгласно Плана за спортни дейности на МОН и по време на УЧСД и разработен Календар за провеждане на спортно-състезателната дейност

1	Организиране на спортни състезания в чест на патронния празник на ТГ „Юрий Гагарин“	Директор,учители по ФВС	м.март 2020г.
2	Участие в Европейски ден на спорта.	Учителите по ФВС	текущ
3	Участие в спортни мероприятия обвързани с календара на МОН и общински състезания	Учителите по ФВС	Спрямо спортния календар на МОН

РАБОТА ПО УТВЪРЖДАВАНЕ ПРЕСТИЖА И ПРИВЛЕКАТЕЛНОСТТА НА ИЗБРАНАТА ПРОФЕСИЯ И СЪЗДАВАНЕ НА НАГЛАСИ ЗА УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ

№	Дейност	Отговорник	Срок
1	Представяне пред учениците от VIII клас избраната професия, запознаване с учебните планове на съответния профил и с възможностите за реализация .	МОН Класни ръководители, МО по Професионалан подготовка	м.октомври 2020г.
2	Предоставяне на информация за специалностите в различните ВУЗ в страната , срокове за подаване на документи	Директор, Педагогически съветник , Класните ръководители на XII клас	текущ
4	Информационна кампания, посветена на профилите , които се изучават в училище, предназначена за ученици от VII-ми клас от основни училища	Комисия по приема на ученици	януари-април 2020 г.

РАБОТА ПО ПРОЕКТИ И НП

1	Проучване на програмите, по които училището може да разработва проекти, вкл и за обучение на възрастни	Комисия по разработване на проекти	текущ
2	Проучване на желанията и професионалните възможности на колегите за участие и работа по проекти	Комисия по разработване на проекти	м.септември 2020г
3	Сформиране на екипи за разработване на проекти	Комисия за разработване на проекти	своевременно
4	Контрол и отчетност по одобрените проекти	Директор, Счетоводител	постоянен

Проекти, по които ще работи и кандидатства училището

№	Наименование на дейността/проекта		срок
3	„Оптимизация на учил. Мрежа“- Обезщетения на персонала	Директор, гл. Счетоводител	Текущ
4	НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“, Модул „Подобряване на условията за експериментална работа по природни науки“	МОН	текущ
5	„Подкрепа за успех“ на ОП НОИР	Директор, управленски екип ,	През цялата уч. година

		учители	
	„Образование за утрешния ден“	Директор, учители ИКТ	През цялата учебна година
6	Извънкласна дейност „Занимания по интереси“ по Наредба за приобщаващо образование	Директор, управленски екип , учители	През цялата уч. година

Квалификационна дейност (теми и форми на вътрешнометодическа и педагогическа дейност)

1. Теми:

- Представяне на открит урок по Гражданско образование.
- Открити уроци за създаване и прилагане на иновативни техники по природни науки.
- Открити уроци „Методи за активизиране на мотивацията и активността по време на часовете по чужди езици“
- Открити уроци на тема :“Ефективни методи за преподаване и управление на учебния процес.”

Тема за открити уроци:Ефективни методи за преподаване и управление на учебния процес в условия на Covid-1 в предметите по професионална подготовка както следва:

- Десислава Сугарева - мес. октомври 2020 г.- теория
- Любомир Гутов - мес. ноември 2020 г. - теория
- Илиана Неделчева - мес. декември 2020 г. - практика
- Иван Сугарев - мес. януари 2021 г. - практика
- Вангелия Налджиева - мес. февруари 2020 г. - теория
- Сияна Божанина - мес. март 2021 г. - теория
- Георги Анастасов - мес. април 2021 г. - практика
- Николай Аризанов - мес. май 2021 г. - пра

Актуални проблеми и нова методика на проверката и оценката на знанията и уменията на учениците - Сияна Божанина - мес. ноември 2020 г.

Професионалната подготовка - предизвикателство и перспективи- Десислава Сугарева - мес. декември 2020 г.

Осъществяване на междупредметна връзка теория - учебна и лабораторна практика -Любомир Гутов - мес. януари 2021 г.

2. Форми:

Самообразование; семинари; открити уроци; практикуми; тренинги; лектории; научно - практически конференции; други.

3. Дейности:

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план на училището. Към него са приложени плановете на методическите обединения и предметните комисии.

/Методическите обединения се задължават да изготвят свои планове за вътрешноучилищната квалиф икационна дейност/

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

А. Интеграционни връзки

1. Утвърждаване и продължаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.

1. Установяване и развитие на връзки с други образователни институции - сродни училища, ВУЗ и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището- ПТГ Варна, Югозападен университет, УХТ, ВУЗФ, УНСС, СА»Д.Ценов»и др.

А. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище и за провеждане на учебната и производствена практика

Б. Продължаване на съвместната дейност с :

-Дирекция социално подпомагане, отдел „Закрила на детето“

- Противопожарна охрана;

-Кварталния отговорник от РУП- Петрич и инспектор ДПС за предотвратяване на противообществени прояви и посегателства срещу ученици в района на училището и околните територии;

- -Съд и прокуратура
- -Общински детски комплекс

- ✓ Исторически музей;
- ✓ висши учебни заведения;
- ✓ медии;
- ✓ читалище Братя Миладинови"
- ✓ Фолклорен танцов състав „Гайтани"
- ✓ Общинска администрация;
- ✓ РУО на МОН- Благоевград
- ✓ Спортни клубове и дружества;
- ✓ Педагогически издателства;
- ✓ Областен съвет по наркотични вещества;
- ✓ НИОКСО
- ✓ ДИУУ

Б. Взаимодействие с родителите

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общност чрез Обществен съвет.

Отг. Директор, комисия

2. Ангажиране на родителските съвети по класове с проблеми, свързани с отсъствията на учениците и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база или въпроси, поставени от родителите

Отг.кл. р-ли Срок: постоянен

3. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание

На ниво клас

Отг. кл. р-ли Срок: постоянен

На ниво училище- чрез сайта на училището

4. Съдействие и включване на родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия

Отг. кл. ръководители Срок: текущ

5. Провеждане на родителски срещи:

Първа родителска среща

- 21-25 септември 2020г.- Запознаване с правилника на училището, УУТ, учебните предмети, които учениците от дадения клас ще изучават през учебната година, графика на учебната година и учебното време, формиране на родителски актив, за учениците от X-XII клас - запознаване с резултатите от УВР на класа за учебната 2020/2021 година. Предоставяне на декларации за прилагането на Регламента за защита на личните данни.

- XII клас- организация на ДЗИ

Отг. Комисия, ЗДУД, кл- р-ли

месец февруари

- от 13 до 17.02.2021- Запознаване с резултатите от учебната работа на учениците през първи учебен срок,

Отг. кл. р-ли

6. Писмено уведомяване на родителите за успеха, отсъствията и поведението на учениците - ежемесечно до 4-то число на месеца с информация за предходния месец

Отг. кл. р-ли, срок- постоянен

7. Провеждане на консултативни индивидуални срещи

Отг. кл. р-ли, Срок: съгласно утвърден график

ДЕЙНОСТИ ПО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА СИГУРНОСТТА НА УЧЕНИЦИТЕ

1. Усъвършенстване на пропускателния режим в училище и системата за видеонаблюдение

отг. Директор, ЗДУПД, охранителна фирма

2. Снабдяване на мед. кабинет с необходимите медикаменти за първа помощ

Отг. фелдшер

3. Поддържане на МТБ в безопасен вид

отг. Директор, непедаг.

Персонал, ЗДУПД

4. Актуализиране на програма за ограничаване на насилието и тормоза

отг. педагогически съветник,

срок: м. септември 2020г.

АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКИ И ФИНАНСОВИ ДЕЙНОСТИ

1. Изготвяне на Списък-Образец1, щатно разписание и актуализиране на трудовите договори на персонала.

Отг.: Директор, счетоводител, ЗДУД, ЗДУПД

Срок: м. септември, текущ

3. Периодично актуализиране на

ДЕЙНОСТИ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АЛГОРИТЪМА ПО ПРИЛАГАНЕ НА МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ МЕЖДУ ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ В УЧИЛИЩЕ

М. СЕПТЕМВРИ

1. Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

Срок: м. септември, 2020 г.

2. Определяне на координационен съвет със заповед на директора на училището.

Срок: до 15.09.2020 г.

3. Въвеждане на Дневник за случаите на тормоз

3.1. Дневникът има за цел да подпомогне процеса на координация и комуникация в училище във връзка с осъществяването на цялостна училищна политика за противодействие на училищния тормоз.

3.2. В дневника се документират ситуациите, съответстващи на Класификацията на нивата и формите на тормоз и предприемане на съответните действия (виж табл.1 от основния документ), които изискват намесата на координационния съвет.

3.3 Всяка описана в дневника ситуация, съдържа следната информация: дата; какво се е случило - кратко описание на случая, кога се е случило, кои са участниците; кой служител е регистрирал ситуацията - име и подпис; какво е предприето като действия (намеса, превенция); кои отговорни участници са информирани (институции, органи, родители), как е приключила ситуацията или на какъв етап е и какво предстои.

3.4. Координационният екип анализира ситуацията и определя необходимостта от индивидуална работа по случай с ученик, чиято координация се осъществява от училищния психолог или педагогическия съветник.

3.5 Дневникът за описване на ситуации на тормоз и съпътстващата документация по случаите се съхранява при психолога или педагогическия съветник, или, по изключение, при друг член на координационния съвет, определен от директора.

Срок: целогодишен

М. ОКТОМВРИ

1. Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище по ред, определен от директора на училището.

Срок: първата седмица на м. октомври, 2020 г.

2. Извършване на оценката на тормоза между учениците в училището се извършва в началото и края на учебната година от класните ръководители посредством Приложение 3 към Механизма.

Срок: в началото на учебната година - втората седмица на м. октомври

3. Анализ и обобщаване на резултатите от оценката в резултат на изследването се извършва от координационния съвет изследването от координационния съвет.

Срок: в началото на учебната година - до края на м. октомври

4. Създаване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз, изготвени от координационния съвет и заложи в Правилника

за дейността на училището.

Срок: до края на м. октомври, 2020 г.

М. НОЕМВРИ

1. Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.

Срок: първата седмица на м. ноември

2. Разработване от Координационния съвет на план за съответната учебна година за противодействие на училищния тормоз във връзка с установените и анализирани резултати от анкетирането (изследването), който се утвърждава от директора на училището.

Срок: до края на м. ноември

2.1. планът включва дейности по превенция и интервенция на ниво клас (под формата на обучителни дейности и занятия с класа) и на ниво училище (по посока създаване на общоучилищни правила и процедури);

2.2. планът включва конкретни дейности, срокове и отговорници;

2.3. планът разписва ясно как се осъществява потокът на информация във връзка със съмнения за тормоз, документиране на ситуации и инициране на работа по случай;

2.4. планът се актуализира ежегодно до края на първата седмица на м. ноември

2.5. при необходимост може да има актуализация на плана за противодействие на училищния тормоз и по време на учебната година към края на първия учебен срок – месец януари.

М. МАЙ-ЮНИ

1. Извършване на оценката на тормоза между учениците в училището се извършва в началото и края на учебната година от класните ръководители посредством Приложение 3 към Механизма.

Срок: края на учебната година – месец май-юни след приключване на учебния процес за съответния образователен етап

2. Анализ и обобщаване на резултатите от оценката в резултат на изследването се извършва от координационния съвет изследването от координационния съвет.

Срок: края на учебната година – месец края на май-юни след приключване на учебния процес за съответния образователен етап

3. Изготвяне на годишен отчетен доклад на координационния съвет до директора на училището.

Срок: към края на учебната година – месец май-юни след приключване на учебния процес за съответния образователен етап.

Инструментариумът за оценка на тормоза се предоставя само на конкретния изпълнител, който ще го прилага.

ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

	ДНЕВЕН РЕД НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ДНЕВЕН РЕД ДНЕВЕН РЕД НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ	ДОКЛАДВД ДОКЛАДВА	СРСРОКС СРОК	ЗАБЕЛЕ ЗАБЕЛЕ ЖКА
СЕПТЕМВРИ				
1	1. Избор на секретар на заседанията на ПС 2. Приемане на темите и график за работата на ПС 3. Приемане на актуализирания Правилник за дейността на училището. 4. Приемане на актуализираната стратегия за развитие на училището 2016-2020г.и приложени планове за действие и финансиране. 5. Приемане на УУП за VIII, IX,X за учебната 2019/2020 г. Изменения на УУП за XI и XII кл. 6. Приемане УУП за индивидуална форма на обучение за VIII за учебната 2020/2021 г. 7. Приемане на формите на обучение за учебната 2020/2021 г. 8. Приемане на годишния план на училището и графика на дейностите. 9. Приемане на спортните дейности от определените по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО и модулите за допълнителния час по ФВС за XI и XII клас 10. Приемане на ПВТР в училище. 11. Приемане на актуализирана програма за предоставяне на равни възможности за приобщаване на ученици от уязвими групи. 12. Приемане на актуализирана програма за превенция на ранното напускане на училището. 13. Приемане на план за квалификационната дейност в училище. 14. Приемане на план за дейностите на комисията по БДП. 15. Приемане на правилник за осигуряване на ЗБУВОТ. 16. Гласуване на състава на постоянните комисии.	Директор	месец IX Учителс ка стая	Съгла суване с ОС(т.4 -12)
СЕПТЕМВРИ				

2	1. Запознаване с плана за контролната дейност на директора и на заместник-директорите през учебната 2019/2020г. 2. Приемане на актуализирани мерки за повишаване качеството на образованието. 3. Приемане на Правилник за пропускателния режим в училище.	Директор Комисии (т.2 -7)	месец IX Учителска стая	Съгласуване с ОС(т.3 -4)
СЕПТЕМВРИ				
3	1. Приемане на етичния кодекс на училищната общност. 2. Приемане на правила за организиране и провеждане на вътрешно-институционалната квалификация и за отчитането на участието на квалификационната дейност в училище. 3. Приемане на Програма с дейности за усвояване на книжовния български език за изпълнение на Наредба №6/11.08.2016г. за усвояване на БКЕ. 4. Приемане на спортния и културния календар на училището. 5. Приемане планове на: ➤ Комисия за действия при бедствия, аварии и катастрофи; ➤ Комисия по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование; ➤ Комисия за организация и провеждане на тържества и мероприятия; ➤ Комисия по ПБ; ➤ Комисия за работа по проекти; ➤ Комисия за дарения; Комисия БУВОТ; ➤ ПДЕК; ➤ МО на ООП, МО на ПП, МО на кл.р-ли ➤ Други постоянни комисии 6. Приемане графици за: ➤ дежурства на учители; ➤ консултации с учениците по учебни предмети; ➤ индивидуална работа с учениците с образователни дефицити; ➤ консултации с ученици и родители и водене на училищната документация; ➤ класни и контролни работи - първи срок	Комисии (т. 1-5)	месец IX Учителска стая	Съгласуване с ОС(т.1)
		Директор		

	➤ часа за спортни дейности / модули за допълнителен час по ФВС 7. Приемане на Училищен механизъм за идентифициране на интересите и потребностите на учениците, свързани с развитието на способностите им и мотивацията им за учене, диагностика на образователните дефицити на учениците и инициативи за сформирание на групи - за дейности по интереси и за преодоляване на обучителните затруднения за учебната 2020/2021г. 8. Избор на училищна комисия за определяне на резултатите от труда на учителите през учебната 2019/2020 г.			
ОКТОМВРИ				
4	1. Анализ на резултатите от входното равнище на знания, умения и компетентности на учениците по класове и учебни предмети и обсъждане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати. 2. Приемане на планове на: ➤ Комисия за насърчаване и повишаване на грамотността; ➤ Координационен съвет по изпълнение на Механизма за противодействие на училищния тормоз; ➤ Координационен съвет за осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие; 3. Приемане на планове на Педагогически екипи по ключови компетентности -МО 4. Приемане на планове на преподавателите за работа с ученици с образователни дефицити. 5. Приемане на план за осигуряване на нормален учебен процес при зимни условия. 6. Отчитане на резултатите от дейностите по прибиране и задържане на подлежащите на задължително обучение ученици. 7. ТЕМА: Приемане и утвърждаване на актуализирани критерии за оценяване на резултате от труда на пед. специалисти за новата учебна година	Директор Председател на МО по ООП, зам.-директор УВД Комисии (т.2-3) ПЕКК Преподаватели Директор	месец X Учителска стая	Становище ОС(т.8)
НОЕМВРИ				

5.	1. Анализ на ритмичността в проверката на знанията, безпричинните отсъствия и трудовата дисциплина. 2.Разглеждане на нарушения на училищния правилник и обсъждане предложенията за налагане на санкции на учениците. 3. Междинен отчет за изпълнение на дейностите за насърчаване и повишаване на грамотността. 4. Доклад от представителя на училището, включен в екипа за обхват и задържане на учениците в образователната система. 5. Отчет по изпълненията на решенията на ПС от предишното заседание	Директор Класни ръководите ли Комисии (т.3 - 4) Преподава тели ЗД по УД	м.ХІ Учителс ка стая	
ЯНУАРИ				
6	1. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник 2. Предложения за осъществяване на държавен-план прием за учебната 2021/2022г. 3. Доклад за състоянието на СФУК - 2020г. 4. Доклад на председателите на МО за подготовката на учениците за ДЗИ и ДКИ 5. ТЕМА: Обсъждане на нивото на усвояване на компетентностите от учениците и набелязване на своевременни мерки за подобряване на образователните услуги 6. Отчет по изпълненията на решенията на ПС от предшното заседание	Директор Ръководите ли на групи Директор (т.4-5)	м. І Учител ска стая	Станов ище ОС(т.4)
ФЕВРУАРИ				
7	1. Отчет на резултатите от процеса на обучение, възпитание и социализация през първия учебен срок. Анализ на усвоените компетентности от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати. 2. Отчет на дейността на постоянните комисии и педагогическите екипи по ключови компетентности 3. Доклад на директора и заместник-директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок. 4. Запознаване с докладите на класните ръководители за приключване на срока. 5. Обсъждане и приемане на седмичното разписание и графици за втори учебен срок.	Преподава телите Председат ели на комисии Директор Класни ръководите ли	м. ІІ Учителс ка стая	

	6. Отчет по изпълненията на решенията на ПС от предшното заседание			
МАРТ				
8	1.Избор на комисия за изпълнение на училищния план-прием. 2.Приемане на сценарии за празника на училището и съпътстващите го дейности. 3.Проследяване на нивото на усвояване на компетентности на учениците и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати. 4.Предложения за налагане на санкции на учениците. 5.Отчет по изпълненията на решенията на ПС от предшното заседание	Директор Преподаватели (т.3-4) Класни ръковод. Директор	м. III Учителска стая	Становище ОС(т.1) Съгласуване с ОС(т.3) Становище ОС(т.6)
АПРИЛ				
9	1. Организация за подготовка и провеждане на ДЗИ - провеждане на пробни ДЗИ 2. Приемане на сценарии за изпращане на випуск 2020 г. 3. Междинен отчет за изпълнение на дейностите за насърчаване и повишаване на грамотността. 4. Разглеждане нарушения на училищния правилник и предложения за санкции на ученици 5. Отчитане и анализ на резултатите от пробните ДЗИ. 6. Избор на знаменосци и асистенти на националния флаг и на училищното знаме за учебната 2020/2021 година 7. Отчет по изпълненията на решенията на ПС от предшното заседание	Директор Комисии (т.2-3) Преподаватели Класни ръковод. Директор Преподаватели Преподаватели	м. IV Учителска стая	Становище на ОС (т.6)
МАЙ				
10	1. Провеждане на подробен инструктаж за провеждане на ДЗИ 2. Предложения до директора за награждаване на изявени учители и ученици по случай 24 май 3. Организиране и подготовка за провеждане на НВО за X кл. 4. Избор на спортни дейности от определените по чл.92, ал.1 от ЗПУО за учебната 2020/2021г. 5. Утвърждаване на списъци с учебни предмети за	Директор Комисия	м. V Учителска стая	

	ИУЧ, от които учениците и техните родители/настойници да посочат, чрез попълване на заявления в края на учебната 2019/2020 или преди постъпването на ученика в училище. 6. Отчет по изпълненията на решенията на ПС от предшното заседание			
ЮЛИ				
11	1.Отчет на резултатите от процеса на обучение, възпитание и социализация през учебната година и обсъждане на резултатите от проверката на изходното равнище на учениците. /Приемане на доклад - анализ за дейността на училището за учебната 2020/2021 г. 2. Анализ на резултатите от проведеното външно оценяване по в 10. клас и обсъждане на мерки за подобряване на качеството на образование. 3. Анализ на усвоените компетентности от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати през следващата учебна година. 4.Приемане отчета за годината за изпълнение плана за действие към стратегията за развитие на училището. 5.Отчет за изпълнението на годишния план на училището. 6. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през учебната 2019/2020 година. 7. Отчет за дейността на: ➤ Комисия за квалификация на дейност; ➤ Комисия за усвояване на БКЕ; ➤ Комисия за насърчаване и повишаване на грамотността; ➤ Координационен съвет по изпълнение на Механизма за противодействие на училищния тормоз; ➤ Комисия за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд; ➤ Комисия за действия при бедствия, аварии и катастрофи; ➤ Комисия за безопасност на движението по пътищата; ➤ Комисия по ПБ;	Директор ЗДУД, ЗДУПД, Председатели на Мо, Пед. съветник Директор Комисии	м . VI. Учителска стая	Точка 6 се приема от ОС

	➤ Комисия по етика и сигнали на граждани и връзки с обществеността 8.Отчет за дейността на Педагогическите екипи по ключови компетентности 9. Доклад от представителя на училището, включен в екипа за обхват и задържане на учениците в образователната система. 10. Доклад за дейността на училищния ученически съвет (УУС) 11.Доклад на координирания екип за процеса на приобщаващото образование в училище 12.Обсъждане на проект на Списък - Образец 1 13.Приемане на РПП за УУП за учебната 2020/2021 г. и проекти за УУП	ЕКК Предс. на УУС Координатор Директор		Съгласуване с ОС (т.16)
--	---	--	--	--------------------------------

НАСТОЯЩИЯТ ГОДИШЕН ПЛАН Е ПРИЕТ НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ НА 14.09.2020г.