



**1. Наименование на административната услуга**

**Издаване на служебна бележка за подадено заявление за допускане до държавни зрелостни изпити**

**2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.**

Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (чл. 84, т. 6 и т. в)

**3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт**

Директорът на училището

**4. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.**

Учениците от последния гимназиален клас, които желаят да бъдат допуснати до държавни зрелостни изпити, подават заявление по образец, утвърден със заповед на министъра на образованието и науката, до директора на училището.

**5. Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга.**

Утвърждават се ежегодно от министъра на образованието и науката.

**6. Начини на заявяване на услугата: Лично**

**7. Информация за предоставяне на услугата по електронен път.**

Услугата не се предоставя по електронен път.

**8. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.**

За съответната сесия на държавните зрелостни изпити

**9. Такси или цени** Не се дължат

**10. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.**

Регионалното управление на образованието

Министерството на образованието е науката

**11. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.**

Отказът се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред Административен съд

**12. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.**

pgmet\_petrich@mail.lg

**13. Начини на получаване на резултата от услугата**

Лично/от родител/настойник на ученика/чрез упълномощено лице