



ЗАПОВЕД
№ РД-09-307 / 13.03.2020 г.

Относно: ПРОМЯНА В ДНЕВНИЯ РЕЖИМ в ПГМЕТ "Юрий Гагарин" и провеждане на дистанционно обучение в електронна среда, считано от 16.03.2020

На основание чл.259, ал.1 от ЗПУО, във връзка с чл.257, ал.1 и ал.2, чл.258, ал.1 от ЗПУО, чл.31, ал.1 от Наредба № 15/ 2019 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, Наредба № 43 за профилактика и контрол на разпространение на заразни заболявания, заповеди и указания на МОН, МЗ, РЗИ, Община и обявена извънредна ситуация в условията на епидемично разпространение на COVID- 19 и преминаване на обучение от разстояние в електронна среда от 16.03.2020 г.

ОПРЕДЕЛЯМ:

I.ПРОМЯНА В ДНЕВНИЯ РЕЖИМ И ОБУЧЕНИЕ ОТ РАЗСТОЯНИЕ В УСЛОВИЯТА НА ЕЛЕКТРОННА СРЕДА В ПГМЕТ „Юрий Гагарин“, гр. Петрич, считано от 16.03.2020

ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ЕЛЕКТРОННИЯ ЧАС:	30 минути
САМОСТОЯТЕЛНА РАБОТА – БЕЗ ДОСТЪП ДО ЕЛЕКТРОННО УСТРОЙСТВО	10 минути
ПОЧИВКА	20 минути

I час	8:30 – 9:00	самостоятелна работа и почивка	10 минути
II час	09.10 – 9:40	самостоятелна работа и почивка	10 минути
III час	9:50 -10:20.	самостоятелна работа и почивка	20 минути
IV час	10.50 – 11:20	самостоятелна работа и почивка	10 минути
V час	11.30 – 12.00	самостоятелна работа и почивка	10 минути
VI час	12.10 – 12.40	самостоятелна работа и почивка	10 минути
VII час	12.50 – 13.20	самостоятелна работа	

На 16.03.2020 г., в 8:30 ч. стартира електронно обучение за учениците на ПГМЕТ "Юрий Гагарин" по утвърденото за втори учебен срок седмично разписание .

Обучението ще се извършва чрез електронната платформа "Shkolo", чрез социалните мрежи VBar и Messenger, както и частично чрез платформата на Microsoft Teams.

Разпореждам всички ученици да бъдат регистрирани в подходящите за тях платформи и социални мрежи .

Електронното присъствие на учениците е задължително. Участието им в процеса на обучение ще се документира.

Заповедта да се доведе за сведение и изпълнение на всички учители, ученици и техните родители чрез сайт, ел.поща и социалните медии.

II.РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА, СЧИТАНО ОТ 16.03.2020:

II.1.ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОВП при използване на следните възможности за преподаване, обучение, консултации, самостоятелна работа и други от разстояние, в електронна среда за учениците от VIII, IX, X, XI и XII клас., както следва:

1. Чрез електронната платформа Shkolo.bg, в която ще бъдат качени авторски материали, по които учениците да се подготвят (писмени материали, презентации), материали за самоподготовка и тестове. Отговори на поставените задачи и домашните работи учениците ще изпращат в Shkolo.bg.

2. Видеофайлове, презентации, работни листи, тестове, Всеки клас да изгради отделна класна стая, кода от класната стая да се публикува в Shkolo.bg.

3. Образователен сайт «Уча се» - безплатни видеоуроци и упражнения

4. Чрез електронни учебници на различни издателства

5. Чрез електронните пощи на учители и ученици

6. Messenger (Video) Chat за директна и пряка комуникация в реално време с обратна връзка от учениците.

7. Youtube платформа за представяне на уроци, презентации, идеи.

8. Изпълнените индивидуално упражнения от учениците ще бъдат изпълнявани на тетрадки, след това ще ми се отчитат със снимки, изпратени по мейл или друг онлайн канал.

9. Онлайн ресурси

10. Чрез групите на класовете в соц. мрежи да се изпращат линкове на различни аудио или видеофайлове за упражняване уменията слушане и говорене , използване на учебната платформа УЧА СЕ с копиране на линка и изпращане в shkolo.bg

10. Skype, Messenger, Viber и др.

12. Видео уроци /you tube/ с поставени въпроси за отговор

II.2. КОНТРОЛ - за провеждането на онлайн обучение с учениците по следните начини:

1. Чат група с всеки отделен клас, където в реално време се взема часа, възлагане на упражнения и въпроси.

2. Домашни работи, индивидуални задачи с посочване на ресурси за помощ

3. Всеки от учениците да бъде логнат в профила си в Школо, за да има отчетност неговото присъствие. панел Комуникации.

4. Всички използвани от учителите материали и ресурси да бъдат записвани и отчитани.

5. За всеки учебен час, планиран в графика, да се подготвят и изпращат материали (презентации, упражнения, тестове) на съответния клас.

6. В обявените часове за консултации, учителите съдействат на учениците при необходимост.

7. Изготвяне на материали за самоподготовка, задаване на домашна работа

8. Създаване на тестове – упражнителни и изпитни

9. Виртуална стая чрез списък на посетителите

10. Изготвяне и изпращане на видеоуроци под формата на филм

11. Проверка на домашни работи – съчинения (есе или интерпретативно съчинение), отговори на литературни въпроси, задачи за самостоятелна работа: попълване на таблици (четене с разбиране, извличане на информация от критически и друг текст),

12. Разяснения по самоподготовката;

13. PowerPoint презентации;

14. Решаване на тестови задачи с цел проверка прочита и разбирането на литературен материал;

15. Ползване на електронни учебници (по възможност); тестове езикова култура – обратна връзка в „Школо“ – модул „Коментари“ (резервен вариант: чрез групите на класовете във Фейсбук, чрез e-mail)

17. Чрез социалните мрежи възможност онлайн да обсъждат възникналите въпроси върху съответната тема.

18. Комуникация с групата на родителите

II.3. ОТЧЕТНОСТ - За проведените часове всеки ден учителите изготвят по електронен път отчетен доклад, а използваните ресурси и материали да се съхраняват в папки за предаване. За всеки ученик да бъде изготвено индивидуално електронно досие за постиженията и резултатите, което се съхранява от учителя и при поискване – се предоставя на директора.

II.4. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО: Всеки педагогически специалист сам избира форма на обучение от разстояние, според спецификата на класа, в който преподава. Формата на обучение може да бъде и комбинирана между няколко варианта.

II.5. ПРЕПОДАВАТЕЛИ, КОИТО ОСЪЩЕСТВЯВАТ ОБУЧЕНИЕ ON-LINE:

1. Избират електронна платформа за обучение, on-line обучение в реално време или друга електронна комуникация.

2. Съобразяват се с новия график за провеждане на заниманията, с който своевременно запознават учениците и родителите.

3. Използват електронните варианти на учебници на различни издателства, както и електронните ресурси на електронния дневник или на доставчици, напр. издателства. .

4. Избират конкретните електронни материали като преценяват как, какво и доколко да използва готови дигитални ресурси.

5. Материалите имат следните задължителни атрибути:

- за кой учебен предмет са предназначени;

- за кой клас са предназначени;

- възможност за обратна връзка от ученика – домашна работа, задание, проект и др.

II.6. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ:

1. Допуска се комбинирането на форми на обучение – on-line или на хартиен носител

2. При невъзможност педагогическите специалисти да извършват работата си от дома, същите следва да ползват платен или неплатен отпуск

3. Учителите сами организират начин за получаване на обратна връзка от учениците.

4. Осъществяват ежедневно поне 5 астрономически часа обща работа, в т.ч. организация, подготовка на учебно съдържание, обучение, комуникация с родители и ученици.

5. Всеки учител сам определя съобразно необходимостта дали ще преподава ново учебно съдържание или ще затвърждава вече изучено учебно съдържание.

6. Ежедневно попълват електронен доклад-справка за извършената ежедневна работа

7. Педагогически специалист, който не е провел on-line обучение и не е изготвил ежедневен електронен доклад-справка относно проведените on-line и часове по съответния предмет за съответния ден ще се счита в платен отпуск за съответния ден.

Настоящата заповед влиза в сила от 16.03.2020 година и се прилага до 29.03.2020 година или второ нареждане.

При спешни въпроси - лица за контакт са ЗДУД и ЗД УПД

Заповедта да се доведе за сведение и изпълнение на всички учители, ученици и техните родители чрез сайт, ел.поща и социалните медии.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

Невянка Цанева

Директор ПГМЕТ „Юрий Гагарин“